INDICAZIONI PER CORSI NEL LINK

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-a46.php>

**COSTO E RATEIZZAZIONE MASTER A46**

É possibile pagare l'intero importo di **€ 630** oppure, in alternativa, optare per il pagamento rateizzato secondo le seguenti modalità:

1. Prima rata **€ 190**(al momento dell'iscrizione)
2. Seconda rata **€ 160** (entro 30 giorni dall'iscrizione)
3. Terza rata**€ 160** (entro 60 giorni dall'iscrizione)
4. Quarta rata**€ 120  (€ 180 - € 60 di sconto)** entro 90 giorni dall'iscrizione. In caso di pagamento a rate lo sconto si applicherà all'ultima rata.

**Attenzione:** anche nel caso di pagamento a rate occorre indicare il codice riservato **Mo12** all'atto dell'iscrizione (prima voce del modulo d'iscrizione online).

Attenzione: nel caso di pagamento con la **CARTA DEL DOCENTE:**

1. se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;
2. se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

Tutti i corsi universitari sono detraibili fiscalmente nella misura del 19%.

**REQUISITI DI ACCESSO AL MASTER A46**

Si tratta di Master di I livello 1500 ore 60 CFU. Pertanto possono accedere al Master tutti coloro che siano in possesso di Laurea (Triennale, Quadriennale e Quinquennale) o Titoli equipollenti con opportuna documentazione che ne comprovi l’equiparazione.

**COME SI SVOLGE IL MASTER A46 MNEMOSINE**

L'erogazione del Master avviene online con un unico esame finale da svolgersi in presenza a conclusione del corso. I master sono strutturati in moduli (materie). La fruizione del master avviene attraverso piattaforma telematica accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Per ciascuna delle materie è disponibile il materiale didattico costituito da **dispense** visionabili direttamente in piattaforma o scaricabili anche in formato PDF. Il corsista può quindi accedere alla piattaforma **in qualsiasi momento senza vincoli.**

A conclusione di ciascun modulo\materia occorre:

* + Sostenere un **questionario composto da 10 domande a risposta multipla** vertenti sul materiale presente in piattaforma (Ogni materia è articolata in 4 unità didattiche. Al termine di ciascuna unità didattica sono presenti delle domande di verifica con le quali è possibile esercitarsi).
  + Predisporre una **tesina** in formato WORD (di almeno 3 pagine "piene") su uno o più argomenti a scelta trattati nel modulo.

Le suddette attività si svolgono **in modalità telematica.**Gli esami intermedi (questionario e tesina) dovranno pervenire:

* per le prime due materie (a scelta del corsista), dopo**almeno 30 giorni** dalla data di immatricolazione (termine minimo)
* per ciascuna delle altre materie dopo ulteriori 20 giorni dal precedente invio. Pertanto 30 giorni per le prime due materie, altri 20 giorni per ciascuna altra materia.

Per la conclusione del master deve essere predisposto un **saggio finale di almeno 10 pagine** su un argomento scelto dal corsista e collegato a **una o due** materie. L'esame finale del master, che di regola si svolge in presenza, consiste nell'esposizione del saggio finale.

Il corsista potrà svolgere l'esame finale in una delle sedi indicate per gli esami finali, previa prenotazione che sarà effettuata circa 20\30 giorni prima rispetto alla sessione di esame. A tal fine il corsista riceverà apposite istruzioni all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

**SEDI PER L'ESAME FINALE**

L’esame finale, consistente nella discussione dell'elaborato finale (di almeno 10 pagine), si svolge in presenza e in una qualsiasi delle seguenti sessioni di esame disponibili:

* Sessione di Novembre/Dicembre (Sessione straordinaria)

**SEDI DI ESAME SESSIONI STRAORDINARIE**

Agrigento, Alessandria, Ancona, Bari, Brescia, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Cosenza, Cuneo, Firenze, Foggia, Genova, Grosseto, L'Aquila, Latina, Lecce, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pescara, Piacenza, Pisa, Prato, Reggio Calabria, Rimini, Roma, Salerno, Sassari, Sciacca, Siracusa, Taranto, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo e Vittoria/Ragusa. Il corsista potrà scegliere di sostenere l'esame di una qualsiasi delle sedi indicate, previa prenotazione da effettuarsi all'atto della ricezione del relativo calendario (il calendario sarà inviato circa 20\30 prima di ogni sessione di esame disponibile).

**VALUTAZIONE NELLE GPS, CONCORSI, MOBILITÀ**

I master\perfezionamenti sono valutati:

* Nelle **GPS** (graduatorie provinciali per le supplenze), **1 punto** in base alle vigenti tabelle titoli. Come ha recentemente specificato la nota del Ministero n. 206 dell’8 Febbraio 2021 i titoli accademici, ulteriori rispetto al titolo di accesso, se dichiarati dall’aspirante, sono comunque oggetto di valutazione, anche qualora contengano i CFU/CFA necessari all’accesso alla classe di concorso, con l’attribuzione all’aspirante, dunque, dei punteggi previsti dalle tabelle, senza alcuna decurtazione (vedi [Nota n. 206 dell'8 febbraio2 2021](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2021/02/m_pi.AOODPIT.REGISTRO-UFFICIALEU.0000206.08-02-2021.pdf)). Questo significa che tutti i Master, compresi quelli per il completamento delle classi di concorso, devono essere valutati in conformità alle vigenti tabelle titoli (1 punto nelle GPS).
* Nelle **graduatorie interne d’istituto** e nelle operazioni di **mobilità**del personale docente di ruolo (**1 punto** in base al vigente CCNI mobilità).
* Nei **concorsi** in conformità ai relativi bandi.

**CERTIFICAZIONE E VALIDITÀ DEI MASTER A46**

Al termine del percorso si consegue un titolo di **Master universitario di I livello** riconosciuto**dal MIM/MIUR** e valevole sia come titolo culturale in termini di punteggio in graduatoria sia per colmare CFU richiesti per l'accesso alla classe di concorso. Il certificato rilasciato dall'[Università Unicamillus di Roma](https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2018/01/04/3/so/1/sg/pdf), università legalmente riconosciuta, conterrà il piano di studio relativo agli esami sostenuti e, per ciascun esame svolto, la denominazione dell’esame, il settore disciplinare, la data d’esame e il rispettivo voto.

**ATTENZIONE!** Occorre distinguere:

* per le **lauree nuovo ordinamento** (specialistiche\magistrali) occorre sostenere esami nei SSD richiesti in base alle tabelle allegate al DPR 19/2016 così come modificato dal DM 259/2017.
* Per le **lauree vecchio ordinamento**, occorre fare attenzione al fatto che la nota n. 3 (presente sul sito [URP MIUR](https://www.miur.gov.it/titoli-di-accesso)) prevede che i laureati di Vecchio Ordinamento, che devono integrare il loro piano di studi, dovranno sostenere per ciascuna annualità richiesta esami di nuovo ordinamento da 12 CFU,  **con stessa o simile denominazione** e nei corrispondenti SSD-Settori Scientifico Disciplinari previsti per le lauree di Nuovo ordinamento (**SSD**– [**Settori Scientifico Disciplinari**](http://cercauniversita.cineca.it/php5/settori/index.php)). In questo caso, prima di iscriversi, è opportuno quindi verificare bene che gli esami mancanti siano quelli presenti nel Master o quantomeno aventi denominazione simile.

I requisiti di accesso alle classi di concorso possono essere verificati tramite [**questa applicazione.**](http://classiconcorso.flcgil.it/home)

Gli [esami equivalenti](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2022/01/tabella_a_1_decr_n_19_14_02_2016.pdf) per le lauree vecchio ordinamento possono essere [**verificati qui**](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2022/01/tabella_a_1_decr_n_19_14_02_2016.pdf)

**INCOMPATIBILITÀ**

In merito alla doppia iscrizione universitaria si rimanda alla normativa vigente la quale consente la frequenza contemporanea di due corsi universitari purché almeno uno dei due non presenti frequenza obbligatoria (Master, CLIL e corsi di perfezionamento di regola non presentano frequenza obbligatoria).

Non si considerano a frequenza obbligatoria i corsi che prevedono frequenza obbligatoria per le sole attività di tirocinio e laboratorio.

**RILASCIO DEL CERTIFICATO E DELLA PERGAMENA**

Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista ricevera apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:

* Certificato contenente, **per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD), la votazione e la data di sostenimento dell’esame.**
* Titolo Finale (Pergamena)

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di € 50,00 (complessive per certificato e pergamena) che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine secondo la procedura e le modalità che saranno successivamente indicate.

É richiesto anche il versamento, effettuato almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata). Il pagamento delle 32,00 va effettuato obbligatoriamente tramite piattaforma PagoPa.

Il certificato potrà essere scaricato direttamente e immediatamente (appena il pagamento viene approvato) dalla piattaforma telematica Sezione “”Richiesta Certificazione e Pergamena” (dopo aver effettuato il pagamento, cliccare sul tasto AVANTI) mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. Per il ritiro in presenza occorre effettuare la prenotazione come da istruzioni ricevute via email (il ritiro avviene nelle varie città tipicamente fra fine agosto e settembre).

In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.

**PERCHè SCEGLIERE IL MASTER A46 MNEMOSINE**

Perché scegliere Mnemosine?

* Il riconoscimento ministeriale
* Esperienza ultradecennale di Mnemosine nella formazione docenti
* Il costo più basso in circolazione
* La flessibilità dei corsi online
* Esami finali disponibili in oltre 100 sedi
* Tutoraggio di personale esperto
* 1 punto in graduatoria (GPS, mobilità, graduatorie interne).

**ISTRUZIONI ISCRIZIONE MASTER A46 MNEMOSINE**

L’iscrizione avviene in modalità telematica. Non sarà necessario inviare alcuna documentazione tramite raccomandata\posta.

1) Collegarsi alla pagina dell’iscrizione cliccando sul tasto **ISCRIVITI** in corrispondenza del master scelto (vedi sopra). In fondo alla pagina è disponibile il modulo d’iscrizione online.

2) Nel primo campo (codice riservato), bisogna indicare il codice **mo12** e poi cliccare su **APPLICA** (come da immagine sottostante). Accanto al codice mo12 comparirà una spunta verde.

3) Si deve poi scegliere l’importo da pagare (**unica rata 630**  oppure **prima rata 190 euro**) e la modalità di pagamento (PagoPa o Carta del Docente). Nel caso di pagamento a rate l’importo dello sconto verrà decurtato dall’ultima rata.

4) Gli utenti che non possiedono un account precedente devono poi **procedere alla registrazione di un nuovo account** indicando nome, cognome, email e password e infine cliccare su PROSEGUI (chi invece possiede già un account attivato a partire da luglio 2021, dovrà inserire le credenziali per l’accesso).

5) A questo punto riceverete due email. Una prima mail dal titolo “**Conferma la tua email**” dove occorre cliccare sul link presente per confermare la validità dell’indirizzo mail inserito. Una seconda mail dal titolo “Domanda di Iscrizione numero” con la quale si avvisa che la domanda d’iscrizione è stata “avviata” correttamente. Per completare la procedura occorre cliccare su “Clicca qui per completare la procedura”.

6) Cliccando sul link contenuto nella mail, si verrà rindirizzati alla piattaforma telematica dove occorre completare la registrazione indicando tutti i vari dati (dati anagrafici, titolo di studio, ecc.). Occorrerà inserire anche una copia digitale del documento d’identità (formato pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .gif, .bmp).

7)  Al termine dell’inserimento dei dati sarà possibile effettuare il pagamento tramite **PagoPa** oppure tramite la **Carta del Docente**(a seconda del metodo scelto all’inizio della procedura d’iscrizione). Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l’avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).

8) Prima della firma della domanda sarà possibile visionare un PDF contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti in fase di iscrizione, compreso l’indicazione del codice riservato **Mo12**che dà diritto allo sconto di € 60. Prima di concludere la procedura d’iscrizione, verificare che il codice riservato e gli altri dati siano correttamente indicati. In caso contrario contattare tempestivamente il**supporto tecnico ai seguenti** recapiti: 0925 32779 o 366 4140 604.

9) Una volta effettuato il pagamento occorre completare la procedura d’iscrizione online. Se la domanda è stata correttamente completata correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio “Domanda di iscrizione completata e correttamente inviata. Ti abbiamo inviato una email con i documenti della domanda” e la domanda risulterà in “**in corso di approvazione**” e sarà approvata dalla segreteria nel giro di qualche giorno.

N.B.: A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.

**Non sai quale master A46 scegliere e Vuoi ricevere ulteriori informazioni?**

MetaDocenti facendo seguito a numerose richieste; ha deciso di offrire GRATUITAMENTE, il servizio di valutazione dei titoli del piano di studio, al fine di evitare, come spesso succeda, che il corsista effettui l'iscrizione ad un corso o master sbagliato, ma soprattutto per guidare nel mondo della scuola quel grandissimo numero di giovani insegnanti con pochissima esperienza in questo settore.

Potete inviare il vostro piano di studi al nostro staff altamente qualificato, mediante i metodi sotto riportati:

* via whatsapp al numero [+39 351 867 26 77](https://wa.me/393518672677?text=Gentile%20mastermnemosine.it%20vi%20contatto%20per%20il%20SERVIZIO%20GRATUITO%20DI%20VALUTAZIONE%20DEI%20TITOLI%20DEL%20PIANO%20DI%20STUDIO...%20Volevo%20chiedervi)
* inviando una email all'indirizzo [pianidistudio@mastermnemosine.it](mailto:pianidistudio@mastermnemosine.it) con oggetto "Richiesta Valutazione Piano di Studio"

Il nostro Staff sarà lieto di darvi risposta nel minor tempo possibile.

FAQ 1 A cosa serve il Master A46 per i docenti?

Il **Master A46**è pensato per i docenti e i laureati che intendono completare i CFU mancanti richiesti per l’accesso alla classe di concorso A46 (Scienze giuridiche ed economiche). È uno strumento fondamentale per ottenere i crediti necessari e accedere ai concorsi scuola e alle graduatorie GPS per insegnare diritto ed economia nelle scuole secondarie. La scelta del Master va effettuata in base agli esami mancanti e al proprio piano di studi universitario.

FAQ 2 Quanti CFU servono per la classe di concorso A46 Discipline Giuridiche ed economiche?

Per accedere alla classe di concorso a46 oltre al possesso di un titolo di laurea magistrale, specialista o vecchio ordinamento idoneo, è necessario possedere determinati requisiti (vedi l’apposita sezione REQUISITI DI ACCESSO ALLA CLASSE DI CONCORSO).

FAQ 3 Il Master A46 sostituisce i 60 CFU per l'insegnamento?

No, il **Master A46**non sostituisce i 60 CFU previsti dai percorsi abilitanti all’insegnamento. Il Master serve esclusivamente a integrare i CFU mancanti per accedere alla classe di concorso A46 (Discipline giuridiche ed economiche), rendendo il titolo di laurea idoneo. I 60 CFU abilitanti, invece, sono parte di un percorso distinto che consente di ottenere l’abilitazione all’insegnamento, e devono essere acquisiti tramite corsi specifici previsti dal Ministero.

FAQ 4 Che classe di concorso è la A46? Dove si insegna?

La classe di concorso A46 (Discipline Giuridico Economiche) è una classe di concorso che si insegna nella scuola secondaria di secondo grado.

* + **LICEO DELLE SCIENZE UMANE**
    - Diritto ed economia 1° biennio;
  + **LICEO DELLE SCIENZE UMANE – opzione Economico-sociale**
    - Diritto ed economia politica;
  + **LICEO SPORTIVO**
    - Diritto ed economia dello sport 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO TECNICO, settori ECONOMICO, TECNOLOGICO**
    - Diritto ed economia 1° biennio;
  + **ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE. FINANZA E MARKETING, articolazione “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING”**
    - Diritto 2° biennio e 5° anno;
    - Economia Politica 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE. FINANZA E MARKETING, articolazione “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”**
    - Diritto – 2° biennio e 5° anno; –
    - Relazioni internazionali – 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE. FINANZA E MARKETING, articolazione “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”**
    - Diritto 2° biennio e 5° anno;
    - Economia politica 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo TURISMO**
    - Diritto e legislazione turistica 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO TECNICO, settore TECNOLOGICO, indirizzo TRASPORTI E LOGISTICA**
    - Diritto ed economia 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO, settore TECNOLOGICO, indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE, articolazione “BIOTECNOLOGIE SANITARIE”**
    - Legislazione sanitaria 5° anno;
  + **ISTITUTO TECNICO,settore TECNOLOGICO, indirizzo SISTEMA MODA**
    - Economia e marketing delle aziende della moda 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO PROFESSIONALE,settori SERVIZI, INDUSTRIA E ARTIGIANATO**
    - Diritto ed economia 1° biennio;
  + **ISTITUTO PROFESSIONALE, settore SERVIZI, indirizzo SERVIZI SOCIO- SANITARI**
    - Diritto e legislazione socio-sanitaria – 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO PROFESSIONALE, settore SERVIZI, indirizzo SERVIZI SOCIO- SANITARI, articolazioni “ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE OTTICO, ODONTOTECNICO”**
    - Diritto e pratica commerciale, legislazione socio-sanitaria – 5° anno;
  + **ISTITUTO PROFESSIONALE, settore SERVIZI, indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**
    - Diritto/Economia – 2° biennio e 5° anno;
  + **ISTITUTO PROFESSIONALE, settore Servizi, indirizzo SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA – opzione PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI**
    - Diritto e tecniche amministrative – 2° anno del 2° biennio e 5° anno;

FAQ 5 Quanto dura il Master A46?

La durata minima del Master è di 5\6 dalla data d’iscrizione (si veda il bando vigente alla data di iscrizione).

FAQ 6 Che cosa sono i Master di completamento?

I Master di completamento sono dei Master concepiti per consentire l’integrazione degli esami\CFU necessari per poter accedere a determinate classi di concorso.

FAQ 7 Chi può iscriversi al Master A46 in Diritto ed Ecnomia?

Possono iscriversi tutti coloro che siano in possesso di una laurea almeno triennale. Tuttavia, il Master è rivolto a laureati del nuovo ordinamento (Lauree Specialistiche o Magistrali), idonee ad insegnare la classe di concorso A46 che necessitano di integrare i crediti\esami necessari per l’accesso alla classe di concorso (vedi sezione requisiti di accesso alla classe di concorso).

FAQ 8 Il Master A46 è riconosciuto dal MIUR?

Sì, il Master è erogato dall’Università UniCamillus, istituita e riconosciuta con Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca del 28 novembre 2017.

FAQ 9 Come si svolgono le lezioni e gli esami?

Le lezioni sono fruibili online in modalità asincrona. Gli esami intermedi consistono in questionari a risposta multipla e nella redazione di saggi brevi. L’esame finale prevede la presentazione di un elaborato di almeno 10 pagine e una discussione orale sedi esami presenti in tutte le Province di Italia

FAQ 10 Il Master A46 conferisce abilitazione all'insegnamento?

No, il Master non conferisce abilitazione all’insegnamento. Tuttavia, è utile per completare i requisiti necessari per accedere alla classe di concorso A46 e può essere valutato come titolo culturale nelle graduatorie.

FAQ 11 Dove si svolge l'esame finale del Master A46?

L’esame finale si svolge in presenza in una delle numerose sedi disponibili in tutta Italia. È possibile scegliere la sede più comoda al momento della prenotazione dell’esame.

FAQ 12 È possibile rateizzare il pagamento del Master A46?

Sì, è possibile suddividere il pagamento in quattro rate: €190 al momento dell’iscrizione, €160 dopo 30 giorni, €160 dopo 60 giorni e €120 dopo 90 giorni.

FAQ 13 Qual è la differenza tra il Master A46 e i 60 CFU abilitanti per l’insegnamento?

Il Master A46 ha l’obiettivo di integrare i CFU mancanti richiesti per accedere alla classe di concorso A46 (Discipline giuridiche ed economiche), rendendo idoneo il titolo di laurea ai fini dell’accesso alle graduatorie GPS e ai concorsi scuola. I 60 CFU abilitanti, invece, rappresentano un percorso ministeriale distinto, finalizzato all’**abilitazione all’insegnamento**. Solo al termine di tali percorsi, regolamentati dal MIM/MIUR, si ottiene l’abilitazione. È quindi importante distinguere tra il **completamento dei CFU per l’accesso alla classe di concorso** e l’**acquisizione dell’abilitazione tramite i 60 Cfu**

FINE MASTER A46

INDICAZIONI PER CORSI NEL LINK

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-a11-a12-a22.php>

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

Tutti i corsi universitari sono detraibili fiscalmente nella misura del 19%.

**REQUISITI DI ACCESSO AL** **MASTER A11 A12 A22**

Si tratta di Master di I livello 1500 ore 60 CFU. Pertanto possono accedere al Master tutti coloro che siano in possesso di Laurea (Triennale, Quadriennale e Quinquennale) o Titoli equipollenti con opportuna documentazione che ne comprovi l’equiparazione.

**COME SI SVOLGE IL MASTER** **A11 A12 A22**

L'erogazione del Master avviene online con un unico esame finale da svolgersi in presenza a conclusione del corso. I master sono strutturati in moduli (materie). La fruizione del master avviene attraverso piattaforma telematica accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Per ciascuna delle materie è disponibile il materiale didattico costituito da **dispense** visionabili direttamente in piattaforma o scaricabili anche in formato PDF. Il corsista può quindi accedere alla piattaforma **in qualsiasi momento senza vincoli.**

A conclusione di ciascun modulo\materia occorre:

* + Sostenere un **questionario composto da 10 domande a risposta multipla** vertenti sul materiale presente in piattaforma (Ogni materia è articolata in 4 unità didattiche. Al termine di ciascuna unità didattica sono presenti delle domande di verifica con le quali è possibile esercitarsi).
  + Predisporre una **tesina** in formato WORD (di almeno 3 pagine "piene") su uno o più argomenti a scelta trattati nel modulo.

Le suddette attività si svolgono **in modalità telematica.**Gli esami intermedi (questionario e tesina) dovranno pervenire:

* per le prime due materie (a scelta del corsista), dopo**almeno 30 giorni** dalla data di immatricolazione (termine minimo)
* per ciascuna delle altre materie dopo ulteriori 20 giorni dal precedente invio. Pertanto 30 giorni per le prime due materie, altri 20 giorni per ciascuna altra materia.

Per la conclusione del master deve essere predisposto un **saggio finale di almeno 10 pagine** su un argomento scelto dal corsista e collegato a **una o due** materie. L'esame finale del master, che di regola si svolge in presenza, consiste nell'esposizione del saggio finale.

Il corsista potrà svolgere l'esame finale in una delle sedi indicate per gli esami finali, previa prenotazione che sarà effettuata circa 20\30 giorni prima rispetto alla sessione di esame. A tal fine il corsista riceverà apposite istruzioni all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

**SEDI PER L'ESAME FINALE**

L’esame finale, consistente nella discussione dell'elaborato finale (di almeno 10 pagine), si svolge in presenza e in una qualsiasi delle seguenti sessioni di esame disponibili:

* Sessione di Novembre/Dicembre (Sessione straordinaria)

**SEDI DI ESAME SESSIONI STRAORDINARIE**

Agrigento, Alessandria, Ancona, Bari, Brescia, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Cosenza, Cuneo, Firenze, Foggia, Genova, Grosseto, L'Aquila, Latina, Lecce, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pescara, Piacenza, Pisa, Prato, Reggio Calabria, Rimini, Roma, Salerno, Sassari, Sciacca, Siracusa, Taranto, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo e Vittoria/Ragusa. Il corsista potrà scegliere di sostenere l'esame di una qualsiasi delle sedi indicate, previa prenotazione da effettuarsi all'atto della ricezione del relativo calendario (il calendario sarà inviato circa 20\30 prima di ogni sessione di esame disponibile).

**VALUTAZIONE NELLE GPS, CONCORSI, MOBILITÀ**

I master\perfezionamenti sono valutati:

* Nelle **GPS** (graduatorie provinciali per le supplenze), **1 punto** in base alle vigenti tabelle titoli. Come ha recentemente specificato la nota del Ministero n. 206 dell’8 Febbraio 2021 i titoli accademici, ulteriori rispetto al titolo di accesso, se dichiarati dall’aspirante, sono comunque oggetto di valutazione, anche qualora contengano i CFU/CFA necessari all’accesso alla classe di concorso, con l’attribuzione all’aspirante, dunque, dei punteggi previsti dalle tabelle, senza alcuna decurtazione (vedi [Nota n. 206 dell'8 febbraio2 2021](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2021/02/m_pi.AOODPIT.REGISTRO-UFFICIALEU.0000206.08-02-2021.pdf)). Questo significa che tutti i Master, compresi quelli per il completamento delle classi di concorso, devono essere valutati in conformità alle vigenti tabelle titoli (1 punto nelle GPS).
* Nelle **graduatorie interne d’istituto** e nelle operazioni di **mobilità**del personale docente di ruolo (**1 punto** in base al vigente CCNI mobilità).
* Nei **concorsi** in conformità ai relativi bandi.

**CERTIFICAZIONE E VALIDITÀ DEI MASTER A11 A12 A22**

Al termine del percorso si consegue un titolo di **Master universitario di I livello** riconosciuto**dal MIM/MIUR** e valevole sia come titolo culturale in termini di punteggio in graduatoria sia per colmare CFU richiesti per l'accesso alla classe di concorso. Il certificato rilasciato dall'[Università Unicamillus di Roma](https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2018/01/04/3/so/1/sg/pdf), università legalmente riconosciuta, conterrà il piano di studio relativo agli esami sostenuti e, per ciascun esame svolto, la denominazione dell’esame, il settore disciplinare, la data d’esame e il rispettivo voto.

**ATTENZIONE!** Occorre distinguere:

* per le **lauree nuovo ordinamento** (specialistiche\magistrali) occorre sostenere esami nei SSD richiesti in base alle tabelle allegate al DPR 19/2016 così come modificato dal DM 259/2017.
* Per le **lauree vecchio ordinamento**, occorre fare attenzione al fatto che la nota n. 3 (presente sul sito [URP MIUR](https://www.miur.gov.it/titoli-di-accesso)) prevede che i laureati di Vecchio Ordinamento, che devono integrare il loro piano di studi, dovranno sostenere per ciascuna annualità richiesta esami di nuovo ordinamento da 12 CFU,  **con stessa o simile denominazione** e nei corrispondenti SSD-Settori Scientifico Disciplinari previsti per le lauree di Nuovo ordinamento (**SSD**– [**Settori Scientifico Disciplinari**](http://cercauniversita.cineca.it/php5/settori/index.php)). In questo caso, prima di iscriversi, è opportuno quindi verificare bene che gli esami mancanti siano quelli presenti nel Master o quantomeno aventi denominazione simile.

I requisiti di accesso alle classi di concorso possono essere verificati tramite [**questa applicazione.**](http://classiconcorso.flcgil.it/home)

Gli [esami equivalenti](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2022/01/tabella_a_1_decr_n_19_14_02_2016.pdf) per le lauree vecchio ordinamento possono essere [**verificati qui**](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2022/01/tabella_a_1_decr_n_19_14_02_2016.pdf)

**INCOMPATIBILITÀ**

In merito alla doppia iscrizione universitaria si rimanda alla normativa vigente la quale consente la frequenza contemporanea di due corsi universitari purché almeno uno dei due non presenti frequenza obbligatoria (Master, CLIL e corsi di perfezionamento di regola non presentano frequenza obbligatoria).

Non si considerano a frequenza obbligatoria i corsi che prevedono frequenza obbligatoria per le sole attività di tirocinio e laboratorio.

**RILASCIO DEL CERTIFICATO E DELLA PERGAMENA**

Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista ricevera apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:

* Certificato contenente, **per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD), la votazione e la data di sostenimento dell’esame.**
* Titolo Finale (Pergamena)

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di € 50,00 (complessive per certificato e pergamena) che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine secondo la procedura e le modalità che saranno successivamente indicate.

É richiesto anche il versamento, effettuato almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata). Il pagamento delle 32,00 va effettuato obbligatoriamente tramite piattaforma PagoPa.

Il certificato potrà essere scaricato direttamente e immediatamente (appena il pagamento viene approvato) dalla piattaforma telematica Sezione “”Richiesta Certificazione e Pergamena” (dopo aver effettuato il pagamento, cliccare sul tasto AVANTI) mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. Per il ritiro in presenza occorre effettuare la prenotazione come da istruzioni ricevute via email (il ritiro avviene nelle varie città tipicamente fra fine agosto e settembre).

In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.

**PERCHè SCEGLIERE IL MASTER A11 A12 A22**

Perché scegliere Mnemosine?

* Il riconoscimento ministeriale
* Esperienza ultradecennale di Mnemosine nella formazione docenti
* Il costo più basso in circolazione
* La flessibilità dei corsi online
* Esami finali disponibili in oltre 100 sedi
* Tutoraggio di personale esperto
* 1 punto in graduatoria (GPS, mobilità, graduatorie interne).

**ISTRUZIONI ISCRIZIONE MASTER A11 A12 A22 MNEMOSINE**

L’iscrizione avviene in modalità telematica. Non sarà necessario inviare alcuna documentazione tramite raccomandata\posta.

1) Collegarsi alla pagina dell’iscrizione cliccando sul tasto **ISCRIVITI** in corrispondenza del master scelto (vedi sopra). In fondo alla pagina è disponibile il modulo d’iscrizione online.

2) Nel primo campo (codice riservato), bisogna indicare il codice **mo12** e poi cliccare su **APPLICA** (come da immagine sottostante). Accanto al codice mo12 comparirà una spunta verde.

3) Si deve poi scegliere l’importo da pagare (**unica rata 630**  oppure **prima rata 190 euro**) e la modalità di pagamento (PagoPa o Carta del Docente). Nel caso di pagamento a rate l’importo dello sconto verrà decurtato dall’ultima rata.

4) Gli utenti che non possiedono un account precedente devono poi **procedere alla registrazione di un nuovo account** indicando nome, cognome, email e password e infine cliccare su PROSEGUI (chi invece possiede già un account attivato a partire da luglio 2021, dovrà inserire le credenziali per l’accesso).

5) A questo punto riceverete due email. Una prima mail dal titolo “**Conferma la tua email**” dove occorre cliccare sul link presente per confermare la validità dell’indirizzo mail inserito. Una seconda mail dal titolo “Domanda di Iscrizione numero” con la quale si avvisa che la domanda d’iscrizione è stata “avviata” correttamente. Per completare la procedura occorre cliccare su “Clicca qui per completare la procedura”.

6) Cliccando sul link contenuto nella mail, si verrà rindirizzati alla piattaforma telematica dove occorre completare la registrazione indicando tutti i vari dati (dati anagrafici, titolo di studio, ecc.). Occorrerà inserire anche una copia digitale del documento d’identità (formato pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .gif, .bmp).

7)  Al termine dell’inserimento dei dati sarà possibile effettuare il pagamento tramite **PagoPa** oppure tramite la **Carta del Docente**(a seconda del metodo scelto all’inizio della procedura d’iscrizione). Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l’avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).

8) Prima della firma della domanda sarà possibile visionare un PDF contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti in fase di iscrizione, compreso l’indicazione del codice riservato **Mo12**che dà diritto allo sconto di € 60. Prima di concludere la procedura d’iscrizione, verificare che il codice riservato e gli altri dati siano correttamente indicati. In caso contrario contattare tempestivamente il**supporto tecnico ai seguenti** recapiti: 0925 32779 o 366 4140 604.

9) Una volta effettuato il pagamento occorre completare la procedura d’iscrizione online. Se la domanda è stata correttamente completata correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio “Domanda di iscrizione completata e correttamente inviata. Ti abbiamo inviato una email con i documenti della domanda” e la domanda risulterà in “**in corso di approvazione**” e sarà approvata dalla segreteria nel giro di qualche giorno.

N.B.: A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.

**Non sai quale master A11 A12 A22 scegliere e Vuoi ricevere ulteriori informazioni?**

MetaDocenti facendo seguito a numerose richieste; ha deciso di offrire GRATUITAMENTE, il servizio di valutazione dei titoli del piano di studio, al fine di evitare, come spesso succeda, che il corsista effettui l'iscrizione ad un corso o master sbagliato, ma soprattutto per guidare nel mondo della scuola quel grandissimo numero di giovani insegnanti con pochissima esperienza in questo settore.

Potete inviare il vostro piano di studi al nostro staff altamente qualificato, mediante i metodi sotto riportati:

* via whatsapp al numero [+39 351 867 26 77](https://wa.me/393518672677?text=Gentile%20mastermnemosine.it%20vi%20contatto%20per%20il%20SERVIZIO%20GRATUITO%20DI%20VALUTAZIONE%20DEI%20TITOLI%20DEL%20PIANO%20DI%20STUDIO...%20Volevo%20chiedervi)
* inviando una email all'indirizzo [pianidistudio@mastermnemosine.it](mailto:pianidistudio@mastermnemosine.it) con oggetto "Richiesta Valutazione Piano di Studio"

Il nostro Staff sarà lieto di darvi risposta nel minor tempo possibile.

**IN COSA CONSISTE LA PROMO mo12**

Con la promo **mo12** potrai:

* Usufruire della nostra assistenza in fase d’iscrizione.
* Usufruire della nostra assistenza durante e dopo la conclusione del corso.
* Usufruire di uno sconto di 60 euro sui Master che hanno un costo base di 690 euro (pagherai 630 invece di 690).

Come usufruire della promo?

Basta indicare il codice riservato **mo12**  all’atto dell’iscrizione.

**Attenzione:**il codice va indicato SUBITO all’inizio della procedura d’iscrizione! In una delle prime voci del modulo d’iscrizione online. Non è possibile indicarlo successivamente.

**COME GENERARE IL BUONO CON LA CARTA DEL DOCENTE**

I Master e i Corsi di perfezionamento Mnemosine \ Unicamillus possono essere pagati (del tutto o in parte) tramite la carta del docente. A tal fine basta generare il buono dal portale della carta del docente indicando:

* “Fisico”;
* “Formazione aggiornamento”;
* Master Universitario.

Sarà possibile pagare con carta del docente anche una sola rata (o più rate).

**Attenzione:** nel caso di pagamento con la CARTA DEL DOCENTE:

* se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;
* se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;

**LE CLASSI DI CONCORSO A12 A22 A11**

I master suddetti possono essere utili per il completamento delle classi di concorso **A12 A11 A22.**

La nuova classe di concorso A12 (Discipline letterarie nell’istruzione secondaria di I e II grado) accorpa le previgenti classi di concorso:

* Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (ex A12)
* Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado (ex A22)

Il Decreto 22 dicembre 2023 ha infatti disposto l’accorpamento delle due classi di concorso nella nuova A12.

La classe di concorso **A11** (Discipline letterarie e latino) non è stata invece oggetto di riforma.

Per la scelta del Master occorre dunque verificare, in base al titolo di studio posseduto, quali CFU\esami sono mancanti e scegliere di conseguenza il master adatto.

**PERCHè SCEGLIERE IL MASTER A12 A11 A22 MNEMOSINE**

Perché scegliere Mnemosine?

* Il riconoscimento ministeriale
* Esperienza ultradecennale di Mnemosine nella formazione docenti
* Il costo più basso in circolazione
* La flessibilità dei corsi online
* Esami finali disponibili in oltre 100 sedi
* Tutoraggio di personale esperto
* 1 punto in graduatoria (GPS, mobilità, graduatorie interne).

Q 1 A cosa serve il master A12 A11 A22 per docenti?

Il Master A12 A11 A22 serve a integrare i **CFU necessari per la classi di concorso A12 A11 A22**, permettendo l’accesso ai concorsi e l’inserimento nelle graduatorie. La scelta del Master adatto deve essere effettuata in funzione dei CFU\esami mancanti tenendo conto del proprio piano di studio e della propria laurea.

FAQ 4 Che classe di concorso è la A12 ? Dove si insegna?

La classe di concorso A12 (Discipline letterarie nell’istruzione secondaria di I grado e di II grado) è una classe di concorso che permette di insegnare nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

* **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
  + Italiano
  + Storia
  + Geografia
* **ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO LICEO ARTISTICO – tutti gli indirizzi**
  + Lingua e letteratura italiana;  
    Storia e Geografia – 1° biennio; – Storia – 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO LINGUISTICO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia 1° biennio;
  + Storia 2° biennio e 5° anno; \*
* **LICEO MUSICALE E COREUTICO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
  + Storia – 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO SCIENTIFICO**
  + Lingua e letteratura italiana; \*\*
  + Storia e Geografia – 1° biennio; \*\*
* **LICEO SCIENTIFICO – opzione Scienze applicate:**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
  + Storia – 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO SCIENTIFICO – sezione a indirizzo SPORTIVO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
* **LICEO DELLE SCIENZE UMANE**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
  + Storia – 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO DELLE SCIENZE UMANE – opzione Economico-sociale:**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
  + Storia – 2° biennio e 5° anno\*
* **ISTITUTI TECNICI**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia
* **ISTITUTI PROFESSIONALI VECCHIO ORDINAMENTO ISTITUTO PROFESSIONALE, settori SERVIZI, INDUSTRIA E ARTIGIANATO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia.

FAQ 5 Quanto dura il Master A12 A11 A22?

La durata minima del Master è di 5\6 dalla data d’iscrizione (si veda il bando vigente alla data di iscrizione).

FAQ 6 Che cosa sono i Master di completamento?

I Master di completamento sono dei Master concepiti per consentire l’integrazione degli esami\CFU necessari per poter accedere a determinate classi di concorso.

FAQ 7 Chi può iscriversi al Master A12 A11 A22?

Possono iscriversi tutti coloro che siano in possesso di una laurea almeno triennale. Tuttavia, il Master è rivolto a laureati del nuovo ordinamento (Lauree Specialistiche o Magistrali), idonee ad insegnare le classi di concorso A12 A11 A22 che necessitano di integrare i crediti\esami necessari per l’accesso alla classe di concorso (vedi sezione requisiti di accesso alla classe di concorso).

FAQ 8 Il Master A12 A11 A22 è riconosciuto dal MIUR?

Sì, il Master è erogato dall’Università UniCamillus, istituita e riconosciuta con Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca del 28 novembre 201

FAQ 9 Come si svolgono le lezioni e gli esami?

Le lezioni sono fruibili online in modalità asincrona. Gli esami intermedi consistono in questionari a risposta multipla e nella redazione di saggi brevi. L’esame finale prevede la presentazione di un elaborato di almeno 10 pagine e una discussione orale in una delle sedi disponibil

FAQ 10 Il Master A12 A11 A22 conferisce abilitazione all'insegnamento?

No, il Master non conferisce abilitazione all’insegnamento. Tuttavia, è utile per completare i requisiti necessari per accedere alla classi di concorso A12 A22 A11 e può essere valutato come titolo culturale nelle graduatorie.

FAQ 11 Dove si svolge l'esame finale del Master A12 A11 A22?

L’esame finale si svolge in presenza in una delle numerose sedi disponibili in tutta Italia. È possibile scegliere la sede più comoda al momento della prenotazione dell’esame.Sedi esami presenti in tutte le Province di italia

FAQ 12 È possibile rateizzare il pagamento del Master A12 A11 A22?

Sì, è possibile suddividere il pagamento in quattro rate: €190 al momento dell’iscrizione, €160 dopo 30 giorni, €160 dopo 60 giorni e €120 dopo 90 giorni.

FAQ 13 Qual è la differenza tra Master A12 A11 A22 e 60 CFU abilitanti?

Il **Master A12 A11 A22** integra i CFU richiesti per la classe di concorso, mentre i **60 CFU** sono il nuovo percorso abilitante all’insegnamento. Occorre sempre distinguere i requisiti di accesso per le classi di concorso A12 A11 A22 (che possono essere recuperati tramite il Master) e i c.d. “60 CFU” abilitanti, che possono essere acquisiti solo tramite appositi percorsi al termine dei quali viene conseguita l’abilitazione all’insegnamento.

FAQ 14 Che classe di concorso è la A11? Dove si insegna?

La classe di concorso A11 (Discipline letterarie e latino) è una classe di concorso che si insegna nella scuola secondaria di primo e secondo grado:

* **LICEO ARTISTICO – tutti gli indirizzi**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
  + Storia – 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO CLASSICO**
  + Lingua e letteratura italiana – 1° biennio; \*
  + Lingua e letteratura italiana –l° e 2° biennio, 5°anno;
  + Lingua e cultura latina – 1° biennio; \*
  + Lingua e cultura latina – 2° biennio e 5° anno;
  + Storia e geografia – 1° biennio ; \*
* **LICEO LINGUISTICO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Lingua latina 1° biennio;
  + Storia e Geografia 1° biennio;
  + Storia 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO MUSICALE E COREUTICO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;
  + Storia – 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO SCIENTIFICO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Lingua e cultura latina;
  + Storia e Geografia 1° biennio;
* **LICEO SCIENTIFICO – opzione Scienze applicate**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia 1° biennio;
  + Storia 2° biennio e 5° anno;
* **LICEO DELLE SCIENZE UMANE**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Lingua e cultura latina;
  + Storia e Geografia 1° biennio;
  + Storia 2° biennio e 5° anno;\*
* **LICEO DELLE SCIENZE UMANE – opzione Economico-sociale**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia 1° biennio;
  + Storia 2° biennio e 5° anno;\*
* **LICEO SPORTIVO**
  + Lingua e letteratura italiana;
  + Storia e Geografia – 1° biennio;

\* Ad esaurimento dei titolari e fino alla nomina a tempo indeterminato degli inclusi nelle graduatorie compilate ai sensi della legge 27.12.2006 n. 296 – art. 605 – punto c) per la ex classe di concorso A051.

fAQ 15 Che differenza c'è fra le classi di concorso A12 e A11?

Innanzitutto occorre considerare che, mentre la classe di concorso A11 comprende anche il Latino, la classe di concorso A12 si riferisce solo a “Italiano, Storia e Geografia”.

Inoltre, mentre la nuova classe di concorso A12, si insegna sia nelle scuole secondarie di I grado (ex classe di concorso A22) sia nelle scuole secondarie di II grado.

Come conseguenza di quanto detto, la A11 si insegna esclusivamente nei LICEI e consente di insegnare, laddove presente, anche il Latino. La A12 invece si insegna nelle scuole secondarie di I grado e nelle scuole secondarie di II grado, ma non consente di insegnare il Latino.

Fine master a12

Link certificazioni informatiche

**VALUTAZIONE**

Ciascuna certificazione informatica viene valutata**0,5 PUNTI** nelle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) del personale docente.

**DURATA ED ESAME**

I corsi sono attivati indipendentemente dal numero di iscritti ed erogati integralmente on-line su Piattaforma Telematica, dinamica e  
costantemente aggiornata.

Il corso ha una durata di 200 ore. L’esame può essere svolto direttamente in piattaforma in qualsiasi momento a condizione di aver raggiunto il 75% del monte orario previsto (**150 ore**). Il “Test di verifica finale” sarà ritenuto superato con almeno l’80% delle risposte  
corrette. Ripetibile gratuitamente

A tal fine è presente un timer in piattaforma che indica il numero di ore raggiunto. Il materiale didattico sarà fruibile dalla data di attivazione **per 12 mesi**, l’esame finale potrà essere sostenuto entro e non oltre la scadenza del corso.

**RILASCIO DEL CERTIFICATO**

La certificazione digitale sarà rilasciata gratuitamente.

**MODALITà DI PAGAMENTO**

I metodi di pagamento a disposizione sono i seguenti:

* **Bonifico Bancario o Bonifico Postale:**utilizzare le seguenti coordinate Bancarie: Banca Intesa Sanpaolo - IBAN: IT34B0306983140100000001438 - Bic code: BCITITMM.; Entrambi intestati a " Mnemosine" con causale “Iscrizione Corso…. (inserire il livello del corso: B2 o C1) - Cod. Fiscale …”;  (**NON SI ACCETTANO pagamenti tramite Bonifico Istantaneo**)
* **Carta di Credito**
* **Carta Docente**

**COMPATIBILITÀ**

L'iscrizione alle certificazioni informatiche è compatibile con qualsiasi altra iscrizione (non trattandosi di corsi universitari).

**RILASCIO DEL CERTIFICATO**

A conclusione del percorso formativo e solo dopo aver superato positivamente tutti gli esami finali dei moduli previsti, verrà rilasciata la Certificazione GRATUITA in formato digitale (tramite e-mail e valida a tutti gli effetti di legge) firmata digitalmente dal Direttore del corso ed utilizzabile in tutte le procedure concorsuali che richiedono una siffatta Certificazione.

**COME ISCRIVERSI E USUFUIRE DELLO SCONTO SULLE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**

Per iscriversi:

1) Cliccare su **ISCRIVITI**

2) Nel caso delle promo (2 corsi, 3 corsi, 4 corsi), selezionare i corsi di interesse

3) Indicare il codice sconto **mo12**  nel campo “codice riservato” e cliccare su “**APPLICA**”.  L‘importo dello sconto sarà automaticamente detratto dal saldo del corso o, nei casi di rateizzazione, dall’ultima rata dovuta.

4) Selezionare l’importo da pagare e il metodo di pagamento **(bonifico bancario o postale, carta di credito o carta del docente).**

5) Procedere alla creazione di un account oppure, se si è già in possesso di un account, inserire i dati di accesso

6) Cliccare sul tasto “procedi”

7) Al termine della  procedura d’iscrizione riceverete un’email con in allegato un PDF contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti in fase di iscrizione, compreso l’indicazione del codice sconto. Verificare che il codice sia correttamente indicato. In caso contrario contattare tempestivamente il**supporto tecnico ai seguenti** recapiti: **0925 32779 o 366 4140 604**

**FAQ 1 Quanto valgono le certificazioni informatiche Mnemosine nelle GPS?**

**Ciascuna certificazione è valutabile 0,5 punti fino a un massimo di 2 punti.**

**FAQ 2 Quanto valgono le certificazioni informatiche Mnemosine nei concorsi, nella mobilità e nelle graduatorie interne d'istituto?**

**In generale, le certificazioni informatiche non sono valutabili nei concorsi, nella mobilità e nelle graduatorie interne d’istituto.**

**FAQ 3 Quante certificazioni informatiche possono conseguire?**

**Non c’è un limite di certificazioni “conseguibili”. Esiste un limite di certificazioni informatiche “valutabili”, attualmente 4 nelle GPS.**

**FAQ 4 Le certificazioni informatiche Mnemosine sono soggette a scadenza?**

**L’eventuale scadenza delle certificazioni informatiche è una scelta dell’ente certificatore. Se nel certificato non è indicata una scadenza, la certificazione non scade. Per quanto riguarda le certificazioni proposte da Mnemosine, le certificazioni LIM, Coding, Fondamenti di informatica, Risorse digitali e metodologie didattiche, non sono soggette a scadenza. Per quanto riguarda, l’ICDL,  l’ICDL Full Standard e ha validità quinquennale.**

**FAQ 5 Posso iscrivermi in contemporanea alle certificazioni informatiche Mnemosine e ad altri corsi?**

**Le certificazioni informatiche non sono corsi universitari e come tali non esiste incompatibilità con altri corsi.**

**FAQ 6 Posso pagare con la carta del docente?**

**Sì**

**Fine certificazioi informatiche**

**Corso clil**

**COSTO E RATEIZZAZIONE CLIL**

É possibile pagare l’intero importo di **€ 498** oppure, in alternativa, optare per il pagamento rateizzato secondo le seguenti modalità:

1. Prima rata **€ 198**
2. Seconda rata **€ 150** entro 60 giorni dall’iscrizione.
3. Terza rata **€ 150** entro 90 giorni dall’iscrizione.

**Attenzione:**anche nel caso di pagamento a rate occorre indicare il codice riservato **mo12**  all'atto dell'iscrizione (prima voce del modulo d'iscrizione online). Attenzione: nel caso di pagamento con la **CARTA DEL DOCENTE:**

1. se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di **euro 16** per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA (occorre generare il buono da **482 euro**);
2. se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata si dovrà decurtare l’importo di**euro 16** per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA (occorre generare il buono da **182 euro**);

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

Tutti i corsi universitari sono detraibili fiscalmente nella misura del 19%.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento può avvenire con PagoPa o con carta del docente. Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l'avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).

Attenzione: nel caso di pagamento con la **CARTA DEL DOCENTE:**

* se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;
* se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;

**COME SI SVOLGE IL CORSO CLIL**

L'erogazione del corso CLIL è online è in lingua italiana avviene online con un unico esame finale da svolgersi in presenza. Il corso è strutturato in moduli (materie). La fruizione del corso avviene attraverso piattaforma telematica accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Per ciascuna delle materie è disponibile il materiale didattico costituito da **dispense in lingua italiana**  visionabili direttamente in piattaforma o scaricabili anche in formato PDF. Il corsista può quindi accedere alla piattaforma **in qualsiasi momento senza vincoli.**

A conclusione di ciascun modulo\materia occorre:

* + Sostenere un **questionario composto da 10 domande a risposta multipla** vertenti sul materiale presente in piattaforma (Ogni materia è articolata in 4 unità didattiche. Al termine di ciascuna unità didattica sono presenti delle domande di verifica con le quali è possibile esercitarsi, ripetibili senza limiti).
  + Predisporre una **tesina** in formato WORD (di almeno 3 pagine "piene") su uno o più argomenti a scelta trattati nel modulo.

Le suddette attività si svolgono **in modalità telematica.**Gli esami intermedi (questionario e tesina) dovranno pervenire:

* per le prime due materie (a scelta del corsista), dopo**almeno 30 giorni** dalla data di immatricolazione (termine minimo)
* per ciascuna delle altre materie dopo ulteriori 20 giorni dal precedente invio. Pertanto 30 giorni per le prime due materie, altri 20 giorni per ciascuna altra materia.

Per la conclusione del corso deve essere predisposto un **saggio finale di almeno 10 pagine** su un argomento scelto dal corsista e collegato a **una o due** materie. L'esame finale del corso CLIL, che di regola si svolge in presenza, consiste nell'esposizione del saggio finale.

Il corsista potrà svolgere l'esame finale in una delle sedi indicate per gli esami finali, previa prenotazione che sarà effettuata circa 20\30 giorni prima rispetto alla sessione di esame. A tal fine il corsista riceverà apposite istruzioni all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

**SEDI PER L'ESAME FINALE**

**L’esame finale, consistente nella discussione dell'elaborato finale (di almeno 10 pagine), si svolge in presenza e in una qualsiasi delle seguenti sessioni di esame disponibili:**

* **Sessione di Novembre/Dicembre (Sessione straordinaria)**

**SEDI DI ESAME SESSIONI STRAORDINARIE**

**Agrigento, Alessandria, Ancona, Bari, Brescia, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Cosenza, Cuneo, Firenze, Foggia, Genova, Grosseto, L'Aquila, Latina, Lecce, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pescara, Piacenza, Pisa, Prato, Reggio Calabria, Rimini, Roma, Salerno, Sassari, Sciacca, Siracusa, Taranto, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo e Vittoria/Ragusa. Il corsista potrà scegliere di sostenere l'esame di una qualsiasi delle sedi indicate, previa prenotazione da effettuarsi all'atto della ricezione del relativo calendario (il calendario sarà inviato circa 20\30 prima di ogni sessione di esame disponibile).**

**INCOMPATIBILITÀ**

**In merito alla doppia iscrizione universitaria si rimanda alla normativa vigente la quale consente la frequenza contemporanea di due corsi universitari purché almeno uno dei due non presenti frequenza obbligatoria (Master, CLIL e corsi di perfezionamento di regola non presentano frequenza obbligatoria).**

**Non si considerano a frequenza obbligatoria i corsi che prevedono frequenza obbligatoria per le sole attività di tirocinio e laboratorio.**

**VALUTAZIONE NELLE GPS, CONCORSI E MOBILITÀ**

* **Punti 3,00 nelle GPS se il corso CLIL è congiunto a certificazione linguistica nella relativa lingua (+ i punti della certificazione linguistica pari a 3 punti per il B2, 4 punti per il C1 e 6 punti per il C2).**
* **Punti 3,00 nelle Graduatorie ad Esaurimento di Terza e Quarta Fascia;**
* **Punti 1,00 nelle Graduatorie Provinciali per le Supplenze;**
* **Punti 1,00 nelle Graduatorie di Trasferimento/Mobilità personale a T.I. (già di ruolo);**
* **Punti 1,00 nelle Graduatorie Perdenti posto personale a T.I. (già di ruolo);**
* **Punti 1,00 nelle Graduatorie per Incarichi Dirigenti Scolastici;**
* **Da punti 0,50 a punti 3,00 Concorso Dirigenti Scolastici.**
* **Da punti 0,50 a punti 3,00 Concorso Dirigenti Scolastici.**

**RILASCIO DEL CERTIFICATO E DELLA PERGAMENA**

**Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista ricevera apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:**

* **Certificato contenente, per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD), la votazione e la data di sostenimento dell’esame.**
* **Titolo Finale (Pergamena)**

**Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di € 50,00 (complessive per certificato e pergamena) che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine secondo la procedura e le modalità che saranno successivamente indicate.**

**É richiesto anche il versamento, effettuato almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata). Il pagamento delle 32,00 va effettuato obbligatoriamente tramite piattaforma PagoPa.**

**Il certificato potrà essere scaricato direttamente e immediatamente (appena il pagamento viene approvato) dalla piattaforma telematica Sezione “”Richiesta Certificazione e Pergamena” (dopo aver effettuato il pagamento, cliccare sul tasto AVANTI) mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. Per il ritiro in presenza occorre effettuare la prenotazione come da istruzioni ricevute via email (il ritiro avviene nelle varie città tipicamente fra fine agosto e settembre).**

**In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.**

**FAQ 1 Quanto vale il corso di perfezionamento CLIL Mnemosine nelle GPS?**

**Il corso di perfezionamento CLIL è valutato 3 punti nelle GPS se abbinato alla certificazione linguistica nella relativa lingua. Viceversa, potrà essere valutato come un normale corso di perfezionamento da 1500 ore 60 CFU (1 punto).**

**FAQ 2 Posso iscrivermi in contemporanea a due corsi universitari?**

**In generale in base alla normativa che regola la materia, ossia la Legge n. 33 del 12.4.2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 28.4.2022) ed il Decreto MUR n. 930 del 29.7.2022, *è possibile iscriversi ad un Master se si sta frequentando un Corso di Laurea.*É consentita altresì la doppia iscrizione a due distinti Master. Vedi la**[***Tabella del MUR***](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-10/faq_contemporanea_iscrizione_10%20ottobre%202022.pdf)***.***

**Per quanto riguarda la compatibilità fra Dottorato e\o Scuola di specializzazione e Master occorre fare riferimento alle decisioni degli rispettivi organi collegiali (si vedano le**[**FAQ Ministeriali**](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-01/faq_contemporanea_iscrizione_12_gennaio_2023.pdf)**).**

**Il limite massimo di iscrizioni è comunque di due contemporanei corsi di studio e non oltre, non essendo ammesse iscrizioni multiple superiori a due.**

**FAQ 3 Il corso e gli esami si svolgono online o in presenza?**

**Il corso si svolge online. Gli esami intermedi (dei singoli insegnamenti) si svolgono online. L’esame finale (conclusivo del corso CLIL) si svolge in presenza in una qualsiasi delle città indicate. Si veda**[**questa sezione.**](https://www.master-mnemosine.it/come-funzionano-i-master-mnemosine/)

**FAQ 4 Il materiale sarà disponibile in piattaforma? Dovrò acquistare qualcosa?**

**Tutto il materiale (dispense) sarà disponibile in piattaforma e visionabile direttamente oppure scaricabile in formato PDF. Non è previsto l’acquisto di ulteriori libri/documenti.**

**FAQ 5 L’esame conclusivo del Corso CLIL Mnemosine sarà scritto oppure orale?**

**Orale consistente nell’esposizione della tesina finale**

**FAQ 6 Nel caso di mancato superamento dell’esame finale, questo potrà essere risostenuto gratuitamente?**

**R. Sì, potrà essere risostenuto nelle sessioni successive purché entro la fine dell’anno accademico.**

**FAQ 7 Le lezioni si svolgono in diretta? Ci sono degli orari\tempi obbligatori?**

**NO. Le lezioni sono costituite da materiale disponibile in piattaforma (e scaricabile anche in formato PDF). Non ci sono quindi tempi di connessione obbligatori.**

**FAQ 8 Dopo quanto tempo posso sostenere i primi esami?**

**Gli esami intermedi relativi alle materie presenti nel corso (questionari + saggio breve) potranno essere sostenuti a partire da 1 mese dalla data di immatricolazione (per le prime due materie). Per le altre materie occorrerà attendere ulteriori 20 giorni dal precedente invio (30 giorni per le prime due materie, ulteriori 20 giorni per ciascun’altra materia).**

**FAQ 9 Come devo strutturare i saggi brevi? Possono riguardare solo un argomento o un’unità didattica?**

**Dal punto di vista formale occorre strutturare i saggi nel rispetto delle “Indicazioni Operative” disponibili in piattaforma (a cui si rimanda da visione). Deve trattarsi quindi di saggi di almeno tre pagine su una argomento attinente alla materia. In particolare, potrà trattarsi di un approfondimento di una o più lezione/i o unità didattica o di un argomento trattato nella lezione. Può anche trattarsi di una rielaborazione personale di più lezioni o unità didattiche.**

**FAQ 10 Per il saggio finale, la cui copia deve essere presentata alla Commissione d’Esame, è necessaria una particolare rilegatura? In quante copie devo predisporla?**

**R. No, non è necessaria una rilegatura stile tesi di laurea. É comunque opportuna una semplice rilegature con anelli o con barra laterale. Il saggio finale deve essere caricato in piattaforma come gli altri saggi brevi e dovrà essere presentato in forma cartacea anche alla commissione il giorno dell’esame (una copia).**

FAQ 11 Cosa significa che i saggi brevi devono essere di almeno “3 pagine piene” e il saggio finale di almeno “10 pagine piene”?

**R.** Significa che le 3/10 pagine devono essere scritte per intero (l’ultima pagina deve essere “completa” e non a metà). Inoltre, nel computo delle pagine non si considerano spazi, elenchi puntati, eventuali grafici e immagini. Si consiglia pertanto di andare un po’ oltre le 3/10 pagine predisponendo saggi brevi di almeno 3 pagine e mezzo (o 10 pagine e mezzo, nel caso del saggio finale).

**FAQ 12 Come posso giustificare l’assenza da lavoro per il giorno dell’esame?**

**R. Il giorno dell’esame viene rilasciato un attestato temporaneo e gratuito dove viene riportato che il candidato ha completato positivamente il corso\master in questione, documento che può essere utilizzato per gli usi consentiti dalla Legge (es: giustifica assenza dal lavoro).  Quest’attestato però non indica gli esami contenti nel corso con le relative votazioni e date.**

**Q 13 Quando posso sostenere l’esame finale? Come posso prenotarmi?**

**R. L’esame finale potrà essere sostenuto, non prima di 5 mesi dall’iscrizione e nel rispetto di quanto previsto dal bando vigente al momento dell’iscrizione. La prima sessione di esame utile per concludere il corso dipende infatti da quanto previsto dal bando (visionabile nella propria area riservata, sezione bando). In occasione di ogni sessione di esame (compatibile con le tempistiche della propria iscrizione), il corsista riceverà una mail con le istruzioni per la prenotazione dell’esame finale in una delle città previste. Si ricorda a tal fine che le sessioni di esame previste sono ordinarie o straordinarie. Si veda anche la sezione come  indicato nel link** [**https://www.mastermnemosine.it/come-funzionano-i-master-mnemosine.php**](https://www.mastermnemosine.it/come-funzionano-i-master-mnemosine.php)

**FAQ 14 Posso iscriversi con qualsiasi laurea?**

**Al corso di perfezionamento post-laurea è possibile accedere con qualsiasi Laurea. Al corso di perfezionamento post-diploma con qualsiasi diploma.**

**FAQ 15 Si tratta di corsi da 1500 ore 60 CFU?**

**Sì. Tutti si tratta di corsi di perfezionamento universitari costituiti da 60 CFU corrispondenti a 1500 ore di carico di lavoro.**

**FAQ 16 Che differenza c'è fra il corso post-laurea e quello post-diploma?**

**Cambiano i requisiti di accesso. Al corso di perfezionamento post-laurea possono accedere i laureati (con laurea almeno di primo livello). Il corso di perfezionamento post-diploma è invece accessibile anche ai diplomati.**

**FAQ 17 Il corso CLIL Mnemosine è erogato da Università?**

**Certo. Il corso di perfezionamento CLIL Mnemosine è erogato dall’Università Unicamillus di Roma.**

**FAQ 18 In cosa consiste l'esame finale? In che lingua si svolge?**

**L’esame finale consiste nell’esposizione della tesina finale (saggio finale) predisposto dal corsista e si svolge in lingua italiana.**

**FAQ 19 Il costo del CLIL è detraibile fiscalmente?**

**Sì. Le spese universitarie sostenute presso le università statali o legalmente riconosciute è detraibile fiscalmente nella misura del 19%.**

**FAQ ISCRIZIONE**

**FAQ 1**

**D. Come posso usufruire della promo mo12**

**R. Occorre indicare il codice riservato mo12 all’atto dell’iscrizione (primo campo del modulo d’iscrizione: codice riservato). Attenzione: il codice deve essere indicato subito all’inizio della procedura d’iscrizione. Non è possibile inserirlo successivamente**

**FAQ 2**

**D. Durante la procedura d’iscrizione mi viene richiesto di selezionare un corso gratuito. Devo indicarlo obbligatoriamente?**

**R. Sì. Si tratta di un omaggio di benvenuto gratuito. Trattandosi di un corso addizionale non è obbligatorio svolgerlo. Il corsista dovrà indicarlo in fase d’iscrizione, ma sarà libero di svolgerlo o meno.**

**FAQ 3**

**D. Come posso verificare la corretta indicazione del codice riservato mo12 ?**

**R. Prima della firma digitale viene visualizzato un PDF con il riepilogo di tutti i dati inseriti nella domanda online. Verificare la corretta indicazione del codice prima di procedere alla firma.**

**FAQ 4**

**D. Ho concluso la procedura d’iscrizione e la domanda risulta in fase d’approvazione. É normale?**

**R. Sì. Occorre semplicemente attendere l’approvazione della segreteria. Appena la domanda sarà approvata, si avrà comunicazione tramite invio di una email e di un SMS.**

**FAQ 5**

**D. Quali sono i tempi di approvazione della domanda?**

**R. Normalmente entro 24 ore, ma a seconda del carico di lavoro della segreteria possono passare anche 2\3 giorni. In ogni caso, non c’è nulla da allarmarsi se la domanda non viene approvata in tempi brevissimi. Si tratta di normali tempi burocratici di approvazione.**

**FAQ 6**

**D. Devo creare un account sul sito Mnemosine prima di procedere con l’iscrizione?**

**R. No, non c’è necessario. Infatti durante la fase d’iscrizione, gli utenti che non possiedono già un account, procederanno alla creazione dell’account.**

**FAQ 7**

**D. Ho già un account Mnemosine. Devo registrarmi nuovamente sulla piattaforma?**

**R. Dipende. Se l’account è stato creato dall’anno accademico 2021/2022 in poi, allora non è necessario procedere a una nuova registrazione. Viceversa, gli utenti iscritti negli anni accademici 2020/2021 o precedenti, devono fare una nuova registrazione (ciò in quanto la piattaforma è stata aggiornata).**

**FAQ 8**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, ma in piattaforma non viene ancora rilevato. É normale?**

**R. Sì. A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline presso tabaccherie, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.**

**FAQ 9**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, devo caricare la ricevuta in piattaforma o inviarla via email?**

**R. No. Il pagamento effettuato con PagoPA viene rilevato in automatico quindi non deve essere caricata\inviata alcuna ricevuta. Diverso è il discorso dei corsi che si pagano con BONIFICO, per le quali deve invece essere caricata, durante la procedura d’iscrizione, la distinta del bonifico.**

**AQ RILASCIO CERTIFICAZIONE E PERGAMENA**

**FAQ 1**

**D. Quando riceverò il certificato e la pergamena?**

**R. Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista riceverà apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:**

* **Certificato contenente, per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD) e la data di sostenimento dell’esame.**
* **Titolo Finale (Pergamena)**

**Per il rilascio dei due titoli è richiesto il pagamento di € 50,00 + € 32,00 di marche da bollo (complessivi per i due titoli). Dopo il pagamento, il certificato potrà essere scaricato direttamente dalla piattaforma mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione.**

**In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.**

**FAQ 2**

**D. Ogni quanto tempo viene fatto il ritiro della pergamena in presenza?**

**R. Una volta l’anno al termine dell’anno accademico (fine agosto\inizio settembre). A tal fine gli interessati riceveranno una email (nel mese di luglio) con il calendario del ritiro nelle varie sedi. Per il ritiro occorre effettuare la relativa prenotazione. In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.**

**FINE CLIL**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**CORSO BIENNALE**

**LINK** [**https://www.mastermnemosine.it/corsi-diplomi-di-specializzazione-biennale.php**](https://www.mastermnemosine.it/corsi-diplomi-di-specializzazione-biennale.php)

**Il costo del corso indicando il codice riservato mo12 è di € 498 per ciascuna annualità.**

**All'atto dell'iscrizione è possibile optare per il pagamento in un'unica soluzione (498 € oppure a rate 190 €).**

**a) prima rata di Euro 200 contestualmente all’iscrizione (di cui 184 Euro rata e 16 Euro di marca da bollo);  
b) seconda rata di Euro 149 entro 60 (sessanta) giorni dall’iscrizione;  
c) terza rata di Euro 149 entro 90 (novanta) giorni dall’iscrizione.**

**É possibile pagare con:  
1) la piattaforma PagoPA (pagamenti con bonifico bancario, carta di credito, ecc….);  
2) Buono generato da Carta Docente (\*) di importo pari alla rata.**

**(\*)ATTENZIONE per chi utilizza la Carta Docente:  
a) se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;  
b) se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 200) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA**

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

**I corsi di perfezionamento BIENNALI, così come tutti i corsi universitari, sono detraibili fiscalmente nella misura del 19%.**

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento può avvenire con PagoPa o con carta del docente. Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l'avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).

Attenzione: nel caso di pagamento con la **CARTA DEL DOCENTE:**

* se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;
* se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;

**REQUISITI DI ACCESSO AL DIPLOMA BIENNALE**

**Pertanto possono accedere al orso biennale tutti coloro che siano in possesso di Laurea (Triennale, Quadriennale e Quinquennale) o Titoli equipollenti con opportuna documentazione che ne comprovi l’equiparazione.**

**COME SI SVOLGONO I DIPLOMI BIENNALI MNEMOSINE**

**L'erogazione del corso avviene online con un unico esame finale da svolgersi in presenza (per ciascuna annualità).**

**Per ciascuna annualità, i corsi  sono strutturati in moduli (materie). La fruizione dei corsi avviene attraverso piattaforma telematica accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Per ciascuna delle materie è disponibile il materiale didattico costituito da dispense visionabili direttamente in piattaforma o scaricabili anche in formato PDF. Il corsista può quindi accedere alla piattaforma in qualsiasi momento senza vincoli.**

**A conclusione di ciascun modulo\materia occorre:**

* + **Sostenere un questionario composto da 10 domande a risposta multipla vertenti sul materiale presente in piattaforma (Ogni materia è articolata in 4 unità didattiche. Al termine di ciascuna unità didattica sono presenti delle domande di verifica con le quali è possibile esercitarsi, ripetibili senza limiti).**
  + **Predisporre una tesina in formato WORD (di almeno 3 pagine "piene") su uno o più argomenti a scelta trattati nel modulo.**

**Le suddette attività si svolgono in modalità telematica. Gli esami intermedi (questionario e tesina) dovranno pervenire:**

* **per le prime due materie (a scelta del corsista), dopo almeno 30 giorni dalla data di immatricolazione (termine minimo)**
* **per ciascuna delle altre materie dopo ulteriori 20 giorni dal precedente invio. Pertanto 30 giorni per le prime due materie, altri 20 giorni per ciascuna altra materia.**

**Per la conclusione del corso (prima annualità) deve essere predisposto un saggio finale di almeno 10 pagine su un argomento scelto dal corsista e collegato a una o due materie. L'esame finale della prima annualità, che di regola si svolge in presenza, consiste nell'esposizione del saggio finale.**

**Il corsista potrà svolgere l'esame finale in una delle sedi indicate per gli esami finali, previa prenotazione che sarà effettuata circa 20\30 giorni prima rispetto alla sessione di esame. A tal fine il corsista riceverà apposite istruzioni all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.**

**La medesima procedura dovrà essere svoltà anche con riferimento alla seconda annualità.**

**SEDI PER L'ESAME FINALE**

L’esame finale, consistente nella discussione dell'elaborato finale (di almeno 10 pagine), si svolge in presenza e in una qualsiasi delle seguenti sessioni di esame disponibili:

* Sessione di Novembre/Dicembre (Sessione straordinaria)

**SEDI DI ESAME SESSIONI STRAORDINARIE**

Agrigento, Alessandria, Ancona, Bari, Brescia, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Cosenza, Cuneo, Firenze, Foggia, Genova, Grosseto, L'Aquila, Latina, Lecce, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pescara, Piacenza, Pisa, Prato, Reggio Calabria, Rimini, Roma, Salerno, Sassari, Sciacca, Siracusa, Taranto, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo e Vittoria/Ragusa. Il corsista potrà scegliere di sostenere l'esame di una qualsiasi delle sedi indicate, previa prenotazione da effettuarsi all'atto della ricezione del relativo calendario (il calendario sarà inviato circa 20\30 prima di ogni sessione di esame disponibile).

**VALUTAZIONE NELLE GPS, CONCORSI E MOBILITÀ**

* **Punti 6,00 nelle Graduatorie ad Esaurimento – Terza e Quarta Fascia**
* **Punti 5,00 nelle Graduatorie di Trasferimento/Mobilità personale a T.I. (già di ruolo);**
* **Punti 5,00 nelle Graduatorie Perdenti posto personale a T.I. (già di ruolo);**
* **Punti 3,00 nelle Graduatorie per Incarichi Dirigenti Scolastici;**

**CERTIFICAZIONE E VALIDITÀ DEI CORSI BIENNALI**

**I corsi Bienneli Mnemosine sono erogati dall’Università “UniCamillus” di Roma, istituita e accreditata con Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR) del 28 novembre 2017.**

**Scarica la Gazzetta Ufficiale**[**CLICCANDO QUI**](https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2018/01/04/3/so/1/sg/pdf)**.**

**ISTRUZIONI ISCRIZIONE CORSI BIENNALI**

L’iscrizione avviene in modalità telematica. Non sarà necessario inviare alcuna documentazione tramite raccomandata\posta.

1) Collegarsi alla pagina dell’iscrizione cliccando sul tasto **ISCRIVITI** in corrispondenza del corso scelto (vedi sopra). In fondo alla pagina è disponibile il modulo d’iscrizione online.

2) Nel primo campo (codice riservato), bisogna indicare il codice **CT25** e poi cliccare su **APPLICA** (come da immagine sottostante). Accanto al codice CT25 comparirà una spunta verde.

3) Si deve poi scegliere l’importo da pagare (**unica rata 498**  oppure **prima rata 200 euro**) e la modalità di pagamento (PagoPa o Carta del Docente).

**Attenzione:** nel caso di pagamento con carta del docente occorre generare il buono decurtando 16 euro di marca da bollo che vanno pagate in ogni caso a parte (quindi 482 euro per il pagamento in un’unica soluzione e 184 nel caso di pagamento della prima rata). Nel caso di pagamento con carta del docente selezionare “Formazione & Aggiornamento, “Ente Fisico” e “Corsi  Post-lauream”.

4) Gli utenti che non possiedono un account precedente devono poi **procedere alla registrazione di un nuovo account** indicando nome, cognome, email e password e infine cliccare su PROSEGUI (chi invece possiede già un account attivato a partire da luglio 2021, dovrà inserire le credenziali per l’accesso).

5) A questo punto riceverete due email. Una prima mail dal titolo “**Conferma la tua email**” dove occorre cliccare sul link presente per confermare la validità dell’indirizzo mail inserito. Una seconda mail dal titolo “Domanda di Iscrizione numero” con la quale si avvisa che la domanda d’iscrizione è stata “avviata” correttamente. Per completare la procedura occorre cliccare su “Clicca qui per completare la procedura”.

6) Cliccando sul link contenuto nella mail, si verrà rindirizzati alla piattaforma telematica dove occorre completare la registrazione indicando tutti i vari dati (dati anagrafici, titolo di studio, ecc.). Occorrerà inserire anche una copia digitale del documento d’identità (formato pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .gif, .bmp).

7)  Al termine dell’inserimento dei dati sarà possibile effettuare il pagamento tramite **PagoPa** oppure tramite la **Carta del Docente**(a seconda del metodo scelto all’inizio della procedura d’iscrizione). Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l’avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).

8) Prima della firma della domanda sarà possibile visionare un PDF contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti in fase di iscrizione, compreso l’indicazione del codice riservato **mo12**. Prima di concludere la procedura d’iscrizione, verificare che il codice riservato e gli altri dati siano correttamente indicati. In caso contrario contattare tempestivamente il**supporto tecnico ai seguenti** recapiti: 0925 32779 o 366 4140 604.

9) Una volta effettuato il pagamento occorre completare la procedura d’iscrizione online. Se la domanda è stata correttamente completata correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio “Domanda di iscrizione completata e correttamente inviata. Ti abbiamo inviato una email con i documenti della domanda” e la domanda risulterà in “**in corso di approvazione**” e sarà approvata dalla segreteria nel giro di qualche giorno.

N.B.: A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.

FAQ 1 Sono in possesso del solo diploma di scuola secondaria, posso iscrivermi?

No, i diplomi biennali (valutabili nella mobilità e nelle graduatorie interne d’istituto) sono riservati ai soli docenti laureati (almeno laurea triennale).

FAQ 2 Posso iscrivermi in contemporanea a due corsi universitari?

In generale in base alla normativa che regola la materia, ossia la Legge n. 33 del 12.4.2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 28.4.2022) ed il Decreto MUR n. 930 del 29.7.2022, ***è possibile iscriversi ad un Master se si sta frequentando un Corso di Laurea.***É consentita altresì la doppia iscrizione a due distinti Master. Vedi la[*Tabella del MUR*](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-10/faq_contemporanea_iscrizione_10%20ottobre%202022.pdf)*.*

Per quanto riguarda la compatibilità fra Dottorato e\o Scuola di specializzazione e Master occorre fare riferimento alle decisioni degli rispettivi organi collegiali (si vedano le [FAQ Ministeriali](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-01/faq_contemporanea_iscrizione_12_gennaio_2023.pdf)).

Il limite massimo di iscrizioni è comunque di due contemporanei corsi di studio e non oltre, **non essendo ammesse iscrizioni multiple superiori a due.**

FAQ 4 Il materiale sarà disponibile in piattaforma? Dovrò acquistare qualcosa?

Tutto il materiale (dispense) sarà disponibile in piattaforma e visionabile direttamente oppure scaricabile in formato PDF. Non è previsto l’acquisto di ulteriori libri/documenti.

FAQ 5 L’esame conclusivo del Corso di perfezionamento Mnemosine sarà scritto oppure orale?

Orale consistente nell’esposizione della tesina finale

FAQ 6 Nel caso di mancato superamento dell’esame finale, questo potrà essere risostenuto gratuitamente?

Sì, potrà essere risostenuto nelle sessioni successive purché entro la fine dell’anno accademico.

FAQ 7 Le lezioni si svolgono in diretta? Ci sono degli orari\tempi obbligatori?

NO. Le lezioni sono costituite da materiale disponibile in piattaforma (e scaricabile anche in formato PDF). Non ci sono quindi tempi di connessione obbligatori.

**FAQ 8 Dopo quanto tempo posso sostenere i primi esami?**

**Gli esami intermedi relativi alle materie presenti nel corso di perfezionamento (questionari + saggio breve) potranno essere sostenuti a partire da 1 mese dalla data di immatricolazione (per le prime due materie). Per le altre materie occorrerà attendere ulteriori 20 giorni dal precedente invio (30 giorni per le prime due materie, ulteriori 20 giorni per ciascun’altra materia).**

**FAQ 9 Come devo strutturare i saggi brevi? Possono riguardare solo un argomento o un’unità didattica?**

**Dal punto di vista formale occorre strutturare i saggi nel rispetto delle “Indicazioni Operative” disponibili in piattaforma (a cui si rimanda da visione). Deve trattarsi quindi di saggi di almeno tre pagine su una argomento attinente alla materia. In particolare, potrà trattarsi di un approfondimento di una o più lezione/i o unità didattica o di un argomento trattato nella lezione. Può anche trattarsi di una rielaborazione personale di più lezioni o unità didattiche.**

**FAQ 10 Per il saggio finale, la cui copia deve essere presentata alla Commissione d’Esame, è necessaria una particolare rilegatura? In quante copie devo predisporla?**

**No, non è necessaria una rilegatura stile tesi di laurea. É comunque opportuna una semplice rilegature con anelli o con barra laterale. Il saggio finale deve essere caricato in piattaforma come gli altri saggi brevi e dovrà essere presentato in forma cartacea anche alla commissione il giorno dell’esame (una copia**

**FAQ 11 Cosa significa che i saggi brevi devono essere di almeno “3 pagine piene” e il saggio finale di almeno “10 pagine piene”?**

**Significa che le 3/10 pagine devono essere scritte per intero (l’ultima pagina deve essere “completa” e non a metà). Inoltre, nel computo delle pagine non si considerano spazi, elenchi puntati, eventuali grafici e immagini. Si consiglia pertanto di andare un po’ oltre le 3/10 pagine predisponendo saggi brevi di almeno 3 pagine e mezzo (o 10 pagine e mezzo, nel caso del saggio finale).**

**FAQ 12 Come posso giustificare l’assenza da lavoro per il giorno dell’esame?**

**Il giorno dell’esame viene rilasciato un attestato temporaneo e gratuito dove viene riportato che il candidato ha completato positivamente il corso\master in questione, documento che può essere utilizzato per gli usi consentiti dalla Legge (es: giustifica assenza dal lavoro).  Quest’attestato però non indica gli esami contenti nel corso con le relative votazioni e date.**

**FAQ 13 Quando posso sostenere l’esame finale? Come posso prenotarmi?**

**L’esame finale della prima annualità potrà essere sostenuto, non prima di 5 mesi dall’iscrizione e nel rispetto di quanto previsto dal bando vigente al momento dell’iscrizione. La prima sessione di esame utile per concludere la prima annualità dipende infatti da quanto previsto dal bando (visionabile nella propria area riservata, sezione bando). In occasione di ogni sessione di esame (compatibile con le tempistiche della propria iscrizione), il corsista riceverà una mail con le istruzioni per la prenotazione dell’esame finale in una delle città previste. Si ricorda a tal fine che le sessioni di esame previste sono ordinarie o straordinarie.**

**Per quanto concerne la seconda annualità, l’iscrizione potrà avvenire solo con il nuovo anno accademico. Per la durata vale quanto detto sopra per la prima annualità.**

**FAQ 14 Posso iscriversi con qualsiasi laurea?**

**Per i corsi di perfezionamento BIENNALI il titolo di accesso è costituito da qualsiasi Laurea almeno triennale (o titolo equipollente).**

**FAQ 15 Si tratta di Corsi di perfezionamento da 3000 ore 120 CFU?**

**Sì, i corsi biennali sono costituiti da 1500 ore 60 CFU per ciascuna annualità (quindi 3000 ore e 120 CFU complessivi).**

**FAQ 16 Una volta conclusa la prima annualità posso far valere già il relativo punteggio come corso annuale?**

**No, occorre completare l’intero corso quindi completare entrambe le annualità.**

**FAQ 1**

**D. Come posso usufruire della promo mo12**

**R. Occorre indicare il codice riservato mo12  all’atto dell’iscrizione (primo campo del modulo d’iscrizione: codice riservato). Attenzione: il codice deve essere indicato subito all’inizio della procedura d’iscrizione. Non è possibile inserirlo successivamente.**

**FAQ 2**

**D. Durante la procedura d’iscrizione mi viene richiesto di selezionare un corso gratuito. Devo indicarlo obbligatoriamente?**

**R. Sì. Si tratta di un omaggio di benvenuto gratuito. Trattandosi di un corso addizionale non è obbligatorio svolgerlo. Il corsista dovrà indicarlo in fase d’iscrizione, ma sarà libero di svolgerlo o meno.**

**FAQ 3**

**D. Come posso verificare la corretta indicazione del codice riservato mo12 ?**

**R. Prima della firma digitale viene visualizzato un PDF con il riepilogo di tutti i dati inseriti nella domanda online. Verificare la corretta indicazione del codice prima di procedere alla firma.**

**FAQ 4**

**D. Ho concluso la procedura d’iscrizione e la domanda risulta in fase d’approvazione. É normale?**

**R. Sì. Occorre semplicemente attendere l’approvazione della segreteria. Appena la domanda sarà approvata, si avrà comunicazione tramite invio di una email e di un SMS.**

**FAQ 5**

**D. Quali sono i tempi di approvazione della domanda?**

**R. Normalmente entro 24 ore, ma a seconda del carico di lavoro della segreteria possono passare anche 2\3 giorni. In ogni caso, non c’è nulla da allarmarsi se la domanda non viene approvata in tempi brevissimi. Si tratta di normali tempi burocratici di approvazione.**

**FAQ 6**

**D. Devo creare un account sul sito Mnemosine prima di procedere con l’iscrizione?**

**R. No, non c’è necessario. Infatti durante la fase d’iscrizione, gli utenti che non possiedono già un account, procederanno alla creazione dell’account.**

**FAQ 7**

**D. Ho già un account Mnemosine. Devo registrarmi nuovamente sulla piattaforma?**

**R. Dipende. Se l’account è stato creato dall’anno accademico 2021/2022 in poi, allora non è necessario procedere a una nuova registrazione. Viceversa, gli utenti iscritti negli anni accademici 2020/2021 o precedenti, devono fare una nuova registrazione (ciò in quanto la piattaforma è stata aggiornata).**

**FAQ 8**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, ma in piattaforma non viene ancora rilevato. É normale?**

**R. Sì. A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline presso tabaccherie, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.**

**FAQ 9**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, devo caricare la ricevuta in piattaforma o inviarla via email?**

**R. No. Il pagamento effettuato con PagoPA viene rilevato in automatico quindi non deve essere caricata\inviata alcuna ricevuta. Diverso è il discorso dei corsi che si pagano con BONIFICO, per le quali deve invece essere caricata, durante la procedura d’iscrizione, la distinta del bonifico.**

**FAQ RILASCIO CERTIFICAZIONE E PERGAMENA**

**FAQ 1**

**D. Quando riceverò il certificato e la pergamena?**

**R. Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista riceverà apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:**

* **Certificato contenente, per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD) e la data di sostenimento dell’esame.**
* **Titolo Finale (Pergamena)**

**Per il rilascio dei due titoli è richiesto il pagamento di € 50,00 + € 32,00 di marche da bollo (complessivi per i due titoli). Dopo il pagamento, il certificato potrà essere scaricato direttamente dalla piattaforma mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione.**

**In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.**

**FAQ 2**

**D. Ogni quanto tempo viene fatto il ritiro della pergamena in presenza?**

**R. Una volta l’anno al termine dell’anno accademico (fine agosto\inizio settembre). A tal fine gli interessati riceveranno una email (nel mese di luglio) con il calendario del ritiro nelle varie sedi. Per il ritiro occorre effettuare la relativa prenotazione. In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.**

**Corsi singoli mnemosine**

**Link**

[**https://www.mastermnemosine.it/corsi-singoli-6cfu-9cfu-12cfu.php**](https://www.mastermnemosine.it/corsi-singoli-6cfu-9cfu-12cfu.php)

**STRUTTURA DEI CORSI**

**Ogni Materia è strutturata in Unità Didattiche e questionari di apprendimento/lezioni correlate da una batteria di test quale strumento di autovalutazione.**

**Ai fini dell'ammissione alla prova finale, occorre predisporre un saggio breve di approfondimento (tesina) di almeno 4 pagine quale requisito fondamentale di idoneità per essere ammessi alla prova scritta finale**

**Sono esclusi dal conteggio il frontespizio e l'eventuale bibliografia.**

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

Trattandosi di corsi universitari i costi sono fiscalmente detraibili nella misura del 19%.

**COSTI**

**I contributi di iscrizione al Corso singolo prevedono:**

* **un contributo per ogni CFU pari a € 35,00;**
* **marca da bollo del valore di € 16,00;**
* **un contributo di € 50,00 per Diritti di Segreteria per l’iscrizione contemporanea ad uno o più corsi singoli.**

**CORSI UNICAMILLUS  
Il pagamento avviene in un'unica soluzione. Solo per l'iscrizione ad almeno due corsi singoli è possibile optare per il pagamento a rate.**

**CORSI DANTE ALIGHIERI  
Effettuata l’iscrizione online attendere che la segreteria invii il MAV di € 66 tramite email.  
Allegare la ricevuta di pagamento del suddetto MAV al format di iscrizione ed entro cinque giorni sarà perfezionata la matricola con la convalida dell’iscrizione.**

**Le successive rate saranno inoltrate dalla segreteria direttamente al corsista che li pagherà nei tempi indicati nella comunicazione.**

**ESEMPIO COSTI**

**ESEMPIO COSTI:**

* **6 CFU = 66,00 di Diritti di segreteria + (35 x 6) = € 276,00.**
* **9 CFU = 66,00 + (35 x 9) = € 381,00.**
* **12 CFU = 66,00 + (35 x 12) = € 486,00.**
* **18 CFU (un esame da 12 cfu + uno da 6 cfu) = 66,00 + (35 x 18) = € 696,00.**
* **24 CFU (due esami da 12 ciascuno) = 66,00 + (35 x 24) = € 906,00**

**Attenzione: se i due o più corsi sono attivati da due università distinte, è previsto il pagamento di 66 per ciascuna delle due iscrizioni.**

**Se invece i due o più corsi sono attivati dalla medesima università, i diritti di segreteria si pagano una sola volta.**

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**CORSI UNICAMILLUS**

**Il pagamento può avvenire con PagoPa o con carta del docente. Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l'avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).**

**Attenzione: nel caso di pagamento con la CARTA DEL DOCENTE:**

* **se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;**
* **se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;**

**CORSI DANTE ALIGHIERI  
Effettuata l’iscrizione online attendere che la segreteria invii il MAV di € 66 tramite email.**

**Allegare la ricevuta di pagamento del suddetto MAV al format di iscrizione ed entro cinque giorni sarà perfezionata la matricola con la convalida dell’iscrizione.**

**Le successive rate saranno inoltrate dalla segreteria direttamente al corsista che li pagherà nei tempi indicati nella comunicazione.**

**CERTIFICAZIONE FINALE**

**Il certificato finale con marca da bollo di € 16 verrà rilasciato solo al termine di tutti i percorsi intrapresi e previa richiesta dello studente (modalità indicate nella propria area riservata). L’imposta di bollo di € 16 è dovuta al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate.**

**Non sarà prevista nessuna somma aggiuntiva.**

**MODALITÀ D'ESAME**

**La prova finale consiste per ogni singolo corso in una prova scritta a risposta multipla.**

**La prova sarà composta da 30 domande a risposta multipla vertenti sui contenuti dei materiali messi a disposizione in piattaforma.**

**Una parte di tali domande (20-22) sarà estrapolata dal "paniere" a disposizione durante lo svolgimento del corso mentre le rimanenti saranno scelte fra quelle non presenti nel  "paniere" (ma comunque vertenti sui contenuti delle dispense).**

**Ogni risposta corretta sarà valutata un punto. La prova viene superata rispondendo correttamente ad almeno 18/30 delle domande.**

**SEDI DI ESAME**

**Prova finale sui contenuti del corso in presenza in 100 città (come previsto dalle norme vigenti): Agrigento, Alessandria, Ancona, Andria, Aosta, Arezzo, Avellino, Bari, Belluno, Benevento, Bergamo, Bologna, Bolzano, Brescia, Brindisi, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Como, Cosenza, Crotone, Cuneo, Enna, Ferrara, Firenze, Foggia, Forlì, Frosinone, Genova, Grosseto, Imperia, Ischia, L’Aquila, La Spezia, Latina, Lecce, Livorno, Lodi, Lucca, Macerata/Civitanova Marche, Mantova, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Olbia, Oristano, Padova, Palermo, Parma, Pavia, Perugia, Pesaro Urbino, Pescara, Piacenza, Pisa, Pordenone, Potenza, Prato, Ragusa, Ravenna, Reggio Calabria, Reggio Emilia, Rimini, Roma, Rovigo, Salerno, Sassari, Savona, Sciacca, Siena, Siracusa, Taranto, Teramo, Termini Imerese, Terni, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Ucria (ME), Udine, Varese, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo, Vittoria/Ragusa**

**ISTRUZIONI ISCRIZIONE UNICAMILLUS**

**L’iscrizione avviene in modalità telematica. Non sarà necessario inviare alcuna documentazione tramite raccomandata\posta.**

**1) Collegarsi alla pagina dell’iscrizione cliccando sul tasto ISCRIVITI (vedi sotto)**

**2) Nel primo campo (codice riservato), bisogna indicare il codice mo12  e poi cliccare su APPLICA. Accanto al codice mo12 comparirà una spunta verde.**

**3) Il pagamento viene effettuato in un’unica soluzione o in due rate solo per l’iscrizione ad almeno due corsi singoli. Si deve scegliere la modalità di pagamento (PagoPa o Carta del Docente).**

**Attenzione: nel caso di pagamento con carta del docente occorre generare il buono decurtando 16 euro di marca da bollo che vanno pagate in ogni caso a parte.**

**4) Gli utenti che non possiedono un account precedente devono poi procedere alla registrazione di un nuovo account indicando nome, cognome, email e password e infine cliccare su PROSEGUI (chi invece possiede già un account attivato a partire da luglio 2021, dovrà inserire le credenziali per l’accesso).**

**5) A questo punto riceverete due email. Una prima mail dal titolo “Conferma la tua email” dove occorre cliccare sul link presente per confermare la validità dell’indirizzo mail inserito. Una seconda mail dal titolo “Domanda di Iscrizione numero” con la quale si avvisa che la domanda d’iscrizione è stata “avviata” correttamente. Per completare la procedura occorre cliccare su “Clicca qui per completare la procedura”.**

**6) Cliccando sul link contenuto nella mail, si verrà rindirizzati alla piattaforma telematica dove occorre completare la registrazione indicando tutti i vari dati (dati anagrafici, titolo di studio, ecc.). Occorrerà inserire anche una copia digitale del documento d’identità (formato pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .gif, .bmp).**

**7) Al termine dell’inserimento dei dati sarà possibile effettuare il pagamento tramite PagoPa oppure tramite la Carta del Docente (a seconda del metodo scelto all’inizio della procedura d’iscrizione). Il sistema PagoPa consente pagamenti online con Carta di credito, Paypal, C\BILL oppure, in alternativa, si può stampare l’avviso di pagamento contenente il QR code per pagare fisicamente presso un punto abilitato (banca, posta, tabacchi, ecc….).**

**8) Prima della firma della domanda sarà possibile visionare un PDF contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti in fase di iscrizione, compreso l’indicazione del codice riservato CT25. Prima di concludere la procedura d’iscrizione, verificare che il codice riservato e gli altri dati siano correttamente indicati. In caso contrario contattare tempestivamente il supporto tecnico ai seguenti recapiti: 0925 32779 o 366 4140 604.**

**9) Una volta effettuato il pagamento occorre completare la procedura d’iscrizione online. Se la domanda è stata correttamente completata correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio “Domanda di iscrizione completata e correttamente inviata. Ti abbiamo inviato una email con i documenti della domanda” e la domanda risulterà in “in corso di approvazione” e sarà approvata dalla segreteria nel giro di qualche giorno.**

**N.B.: A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.**

**ISTRUZIONI ISCRIZIONE DANTE ALIGHIERI**

**L’iscrizione avviene in modalità telematica. Non sarà necessario inviare alcuna documentazione tramite raccomandata\posta.**

**1) Collegarsi alla pagina dell’iscrizione (vedi sotto)**

**2) Nel primo campo (codice riservato), bisogna indicare il codice mo12  e poi cliccare su APPLICA. Accanto al codice mo12 comparirà una spunta verde.**

**3) Selezionare come metodo di Pagamento MAV (vedi punto 7).**

**4) Gli utenti che non possiedono un account precedente devono poi procedere alla registrazione di un nuovo account indicando nome, cognome, email e password e infine cliccare su PROSEGUI (chi invece possiede già un account attivato a partire da luglio 2021, dovrà inserire le credenziali per l’accesso).**

**5) A questo punto riceverete due email. Una prima mail dal titolo “Conferma la tua email” dove occorre cliccare sul link presente per confermare la validità dell’indirizzo mail inserito. Una seconda mail dal titolo “Domanda di Iscrizione numero” con la quale si avvisa che la domanda d’iscrizione è stata “avviata” correttamente. Per completare la procedura occorre cliccare su “Clicca qui per completare la procedura”.**

**6) Cliccando sul link contenuto nella mail, si verrà rindirizzati alla piattaforma telematica dove occorre completare la registrazione indicando tutti i vari dati (dati anagrafici, titolo di studio, ecc.). Occorrerà inserire anche una copia digitale del documento d’identità (formato pdf, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .gif, .bmp).**

**7) Effettuata l’iscrizione online attendere che la segreteria invii il MAV di € 66 tramite email. Allegare la ricevuta di pagamento del suddetto MAV al format di iscrizione ed entro cinque giorni sarà perfezionata la matricola con la convalida dell’iscrizione. Le successive rate saranno inoltrate dalla segreteria direttamente al corsista che li pagherà nei tempi indicati nella comunicazione**

**8) Prima della firma della domanda sarà possibile visionare un PDF contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti in fase di iscrizione, compreso l’indicazione del codice riservato CT25. Prima di concludere la procedura d’iscrizione, verificare che il codice riservato e gli altri dati siano correttamente indicati. In caso contrario contattare tempestivamente il supporto tecnico ai seguenti recapiti: 0925 32779 o 366 4140 604.**

**9) Una volta effettuato il pagamento occorre completare la procedura d’iscrizione online. Se la domanda è stata correttamente completata correttamente verrà visualizzato il seguente messaggio “Domanda di iscrizione completata e correttamente inviata. Ti abbiamo inviato una email con i documenti della domanda” e la domanda risulterà in “in corso di approvazione” e sarà approvata dalla segreteria nel giro di qualche giorno.**

**FAQ 1 Gli esami dei corsi singoli si svolgono online o in presenza?**

**R. Gli esami dei corsi singoli si svolgono in presenza in 100 città (si veda il bando di riferimento).**

FAQ 2 In cosa consiste l'esame finale?

**R.** L’esame finale consiste in un test a risposta multipla composto da 30 domande. Si supera l’esame rispondendo correttamente ad almeno 18 domande su 30.

FAQ 3 I corsi singoli sono compatibili con altri corsi universitari?

Sì, i corsi singoli sono sempre compatibili con altri corsi universitari. Infatti, la contemporanea iscrizione non riguarda le iscrizioni a corsi singoli, in quanto questi ultimi non si configurano come un corso di studio.

FAQ 4 A quanti CFU posso iscriversi come corsi singoli?

É consentita l’iscrizione al massimo a 60 CFU come corsi singoli universitari.

FAQ 5 L'esame finale è ripetibile?

Sì gratuitamente in occasione della sessione di esame successiva, entro la conclusione dell’anno accademico.

FAQ 6 Come posso esercitarmi in vista dell'esame finale?

In piattaforma sono disponibile delle esercitazioni.

FAQ 7 Devo predisporre delle tesine (saggi brevi)?

Sì, per l’ammissione all’esame finale (in presenza), occorre preventivamente predisporre una tesina di almeno 4 pagine di approfondimento su un argomento a scelta trattato nella materia. La tesina deve essere caricata in piattaforma prima della prenotazione dell’esame finale. La tesina non dovrà essere discussa.

FAQ 8 Quanti esami possono fare lo stesso giorno e\o nella stessa sessione?

Fermo restando la possibilità di iscriversi per un massimo di 60 CFU per anno accademico, è possibile sostenere fino a 5 esami singoli in ciascuna sessione di esame, di cui al massimo tre nello stesso giorno\sede di esame.

FAQ 9 Conviene fare i corsi singoli o i Master?

La risposta è dipende. Bisogna infatti considerare diverse cose:

1. I corsi singoli in generale hanno un costo a credito più elevato (35 euro a credito + 66 di tasse d’iscrizione fisse) mentre un Master di completamento con Mnemosine ha il costo di 630 euro. Per questa ragione, i corsi singoli possono essere economicamente vantaggiosi solo se occorre recuperare fino a 15\18 CFU. Qualora occorra recuperare più di tali crediti, i corsi singoli diventano economicamente svantaggiosi rispetto ai Master.
2. I corsi singoli inoltre non rappresentano in nessun caso un titolo valutabile, ma sono fini a se stessi. Al contrario i Master sono titoli valutabili nelle GPS, nei concorsi, nelle graduatorie interne d’istituto e nella mobilità.
3. D’altro canto occorre anche considerare il fattore temporale, ossia i tempi in cui è possibile conseguire i corsi singoli e il Master in relazione anche alle proprie esigenze personali.

Pertanto, pur consigliando in generale la soluzione Master, la scelta deve essere fatta anche in funzione della specifica situazione e delle specifiche esigenze personali.

**FAQ 1**

**D. Come posso usufruire della promo mo12?**

**R.** Occorre indicare il codice riservato **mo12** all’atto dell’iscrizione (primo campo del modulo d’iscrizione: codice riservato). Attenzione: il codice deve essere indicato subito all’inizio della procedura d’iscrizione. Non è possibile inserirlo successivamente.

**FAQ 2**

**D. Durante la procedura d’iscrizione mi viene richiesto di selezionare un corso gratuito. Devo indicarlo obbligatoriamente?**

**R.** Sì. Si tratta di un omaggio di benvenuto gratuito. Trattandosi di un corso addizionale non è obbligatorio svolgerlo. Il corsista dovrà indicarlo in fase d’iscrizione, ma sarà libero di svolgerlo o meno.

**FAQ 3**

**D. Come posso verificare la corretta indicazione del codice riservato mo12?**

**R.** Prima della firma digitale viene visualizzato un PDF con il riepilogo di tutti i dati inseriti nella domanda online. Verificare la corretta indicazione del codice prima di procedere alla firma.

**FAQ 4**

**D. Ho concluso la procedura d’iscrizione e la domanda risulta in fase d’approvazione. É normale?**

**R.** Sì. Occorre semplicemente attendere l’approvazione della segreteria. Appena la domanda sarà approvata, si avrà comunicazione tramite invio di una email e di un SMS.

**FAQ 5**

**D. Quali sono i tempi di approvazione della domanda?**

**R.** Normalmente entro 24 ore, ma a seconda del carico di lavoro della segreteria possono passare anche 2\3 giorni. In ogni caso, non c’è nulla da allarmarsi se la domanda non viene approvata in tempi brevissimi. Si tratta di normali tempi burocratici di approvazione.

**FAQ 6**

**D. Devo creare un account sul sito Mnemosine prima di procedere con l’iscrizione?**

**R.** No, non c’è necessario. Infatti durante la fase d’iscrizione, gli utenti che non possiedono già un account, procederanno alla creazione dell’account.

**FAQ 7**

**D. Ho già un account Mnemosine. Devo registrarmi nuovamente sulla piattaforma?**

**R.** Dipende. Se l’account è stato creato dall’anno accademico 2021/2022 in poi, allora non è necessario procedere a una nuova registrazione. Viceversa, gli utenti iscritti negli anni accademici 2020/2021 o precedenti, devono fare una nuova registrazione (ciò in quanto la piattaforma è stata aggiornata).

**FAQ 8**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, ma in piattaforma non viene ancora rilevato. É normale?**

**R.** Sì. A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline presso tabaccherie, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.

**FAQ 9**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, devo caricare la ricevuta in piattaforma o inviarla via email?**

**R.** No. Il pagamento effettuato con PagoPA viene rilevato in automatico quindi non deve essere caricata\inviata alcuna ricevuta. Diverso è il discorso dei corsi che si pagano con BONIFICO, per le quali deve invece essere caricata, durante la procedura d’iscrizione, la distinta del bonifico.

Certificazione ligustica

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-certificazioni-linguistiche.php>

**MODALITà DI PAGAMENTO**

I metodi di pagamento a disposizione sono i seguenti:

1. tramite **Bonifico** da eseguirsi a favore di "Mnemosine", con causale “Iscrizione esame…. (inserire il livello dell’esame: B2 o C1) - Cod. Fiscale …”; sul C.C. acceso presso Banca Intesa Sanpaolo, avente IBAN: IT34B0306983140100000001438 - Bic code: BCITITMM;
2. tramite versamento con **Carta di Credito** seguendo le indicazioni riportate
3. tramite**Buono generato da Carta Docente** di importo pari al costo dell’esame

**SESSIONI DI ESAME**

Le sessioni di esame sono quelle indicate nel bando, visionabile [qui](https://www.formazionedocenti.it/files/corsi/inglese/Bando_Partecipazione.pdf). L’esame potrà essere programmato in qualsiasi giornata prevista nella sessione d’esame in questione, scegliendo anche l’orario che meglio si adatta alle esigenze del corsista. Solo nel caso in cui il corsista non abbia già effettuato la prenotazione verrà concessa la possibilità di modificare la sessione d’esame.

Il corsista potrà richiedere **GRATUITAMENTE UN SOLO CAMBIO DI SESSIONE D’ESAME.** Eventuali ulteriori richieste di cambio sessione saranno subordinate all’accettazione della Segreteria nonché al versamento di euro 30,00 (per ogni richiesta di modifica sessione), da versare con le modalità che verranno comunicate. L’esame potrà essere svolto entro e non oltre 18 mesi dalla data di iscrizione; superato tale termine il corsista perde la possibilità di effettuare l’esame.

**COME SI SVOLGE L'ESAME**

La certificazione viene erogata online in modalità CBT (Computer – Based Test) in un’unica sessione d’esame della durata di circa 2 ore. L’esame viene svolto online con la supervisione di un Proctor che assiste il candidato per tutta la durata del Test.

Per lo svolgimento dell’esame occorre essere in possesso della seguente attrezzatura e dei seguenti requisiti di sistema:

Attrezzatura:

* pc o laptop con fotocamera (non tablet)
* cuffie cablate con microfono
* potente connessione ad Internet cablata per tutta la durata del Test (il Wi-Fi non è consigliato)
* ambiente di test adatto (silenzioso, senza interruzioni per tutta la durata del test)
* il candidato dovrà rimanere sempre inquadrato dalla telecamera

Requisiti di sistema:

* Test Hub
* Per computer compatibili con pc:
  + sistema operativo: Windows 10 o superiore
  + browser Web (nella versione più recente): Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge (superiore alla v79)\*
* Per computer Macintosh:
  + sistema operativo: OS 10.13+
  + browser Web (nella versione più recente): Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge (superiore alla v79)\*
* Per tutti i computer:
  + processore: Intel Core™ Duo 2.0GHz o processore superiore
  + risoluzione dello schermo: 1280 px
  + memoria: 4 GB o superiore di RAM
  + cookie: devono essere abilitati

**RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE**

L’esito dell’esame sarà disponibile dopo circa 10 giorni lavorativi dallo svolgimento (disponibilità del servizio soggetta a variazione dovute a periodi di elevata richiesta). Ai corsisti che supereranno gli esami finali sarà rilasciata la Certificazione Internazionale di Lingua inglese (normalmente entro 10 settimane dall’esame).

**Ente Certificatore Internazionale: Pearson Education Limited**

**Modalità esame: Esame online**

**COM’È STRUTTURATO IL CORSO?**  
L’esame è composto da 5 parti, le prime 4 compongono l’esame scritto e la 5 l’esame orale:

* Listening: si tratta di ascoltare dei dialoghi e rispondere a delle domande a risposta multipla;
* Reading: leggere due testi e rispondere a delle domande a risposta multipla;
* Use of English: una serie di frasi e un testo entrambi da completare con delle opzioni fornite, si tratta di conoscenze di grammatica e vocabolario;
* Writing: scrivere un testo, vengono fornite 3 tracce ( di cui bisogna svolgerne una a scelta): una lettera/email, una storia da raccontare o un saggio;
* Speaking: parte orale, in cui bisogna rispondere alle domande dell’esaminatore e discutere con un collega di un argomento che ti viene detto all’esame.

A seguito del Decreto MIM 21 Novembre 2024, l’Associazione Mnemosine informa che sono aperte le iscrizioni agli esami finalizzati al conseguimento della Certificazione INTERNAZIONALE di lingua inglese di livello B2 e C1 rilasciata dall’Ente Certificatore Internazionale Pearson Education Limited.

**Valutazione**—————————–  
B2: punti 3 in GPS  
C1: punti 4 in GPS

Prezzo b2 329€

Prezzo c1 389€

**VALUTAZIONE**

* B2: punti 3 in GPS
* C1: punti 4 in GPS

**COSTI CERTIFICAZIONI E PERGAMENE**

* In caso di superamento verrà inviata **GRATUITAMENTE** la Certificazione in formato digitale.

**COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Utilizzando il Codice Riservato mo12 il Corsista pagherà:

solo Esame scritto “Listening, Reading, Use of English e Writing” + Esame orale “Speaking” nelle proprie sedi e con personale Mnemosine:livello B2 €329 mentre C1 €389

* solo Esame scritto “Listening, Reading, Use of English e Writing” + Esame orale “Speaking” nelle proprie sedi e con personale Mnemosine:**livello B2 €329**
* solo Esame scritto “Listening, Reading, Use of English e Writing” + Esame orale “Speaking” nelle proprie sedi e con personale Mnemosine:**livello C1 €389**

fine certificazione linguistica

corsi post diploma nel link

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-diplomi-di-perfezionamento-post-diploma.php>

**COSTO E RATEIZZAZIONE DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST-DIPLOMA**

É possibile pagare l'intero importo di **€ 429**(€ 329 per i corsi in offerta area tecnica e primaria) oppure, in alternativa, optare per il pagamento rateizzato secondo le seguenti modalità:

1. Prima rata **€ 190**(al momento dell'iscrizione)
2. Seconda rata **€ 199** (entro 60 giorni dall'iscrizione)
3. Terza rata**€ 40  (€ 100 - € 60 di sconto)** entro 90 giorni dall'iscrizione. In caso di pagamento a rate lo sconto si applicherà all'ultima rata.

**Attenzione:** anche nel caso di pagamento a rate occorre indicare il codice riservato **mo12**  all'atto dell'iscrizione (prima voce del modulo d'iscrizione online).

**Attenzione:** nel caso di pagamento con la **CARTA DEL DOCENTE:**

1. se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;
2. se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

I diplomi di perfezionamento, così come tutti i corsi universitari, sono detraibili fiscalmente nella misura del 19%.

**REQUISITI DI ACCESSO DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST-DIPLOMA**

L'accesso ai Corsi di Perfezionamento Annuali post-Diploma di 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari è riservato a chi è in possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore.

**COME SI SVOLGONO I DIPLOMI PERFEZIONAMENTO POST-DIPLOMA**

Il corso è strutturato in 7 moduli. Ciascun modulo (materia) è articolato in 4 unità didattiche.

Al termine di ciascuna lezione sono presenti delle domande di verifica con le quali è possibile esercitarsi, ripetibili senza limiti.  Al termine di ciascun modulo viene somministrato un questionario a risposta multipla con domande estratte dai vari questionari intermedi di esercitazione.  
Inoltre, per ciascun modulo deve poi predisporre un saggio breve (di minimo 3 pagine) su uno o più argomenti a scelta trattati nel modulo.

Per la conclusione del corso deve essere predisposto un saggio finale di almeno 10 pagine su un argomento scelto dal corsista e collegato a massimo due materie. L’esame finale del master, che di regola si svolge in presenza, consiste in una prova orale relativa alla discussione del saggio finale.

Il corsista potrà svolgere l’esame finale in una delle sedi indicate per gli esami finali, previa prenotazione che sarà effettuata circa 20\30 giorni prima rispetto alla sessione di esame. A tal fine il corsista riceverà apposite istruzioni all’indirizzo email indicato in fase di registrazione.

**SEDI PER L'ESAME FINALE**

L’esame finale, consistente nella discussione dell'elaborato finale (di almeno 10 pagine), si svolge in presenza e in una qualsiasi delle seguenti sessioni di esame disponibili:

* Sessione di Novembre/Dicembre (Sessione straordinaria)

**SEDI DI ESAME SESSIONI STRAORDINARIE**

Agrigento, Alessandria, Ancona, Bari, Brescia, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Cosenza, Cuneo, Firenze, Foggia, Genova, Grosseto, L'Aquila, Latina, Lecce, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pescara, Piacenza, Pisa, Prato, Reggio Calabria, Rimini, Roma, Salerno, Sassari, Sciacca, Siracusa, Taranto, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo e Vittoria/Ragusa. Il corsista potrà scegliere di sostenere l'esame di una qualsiasi delle sedi indicate, previa prenotazione da effettuarsi all'atto della ricezione del relativo calendario (il calendario sarà inviato circa 20\30 prima di ogni sessione di esame disponibile).

**VALUTAZIONE NELLE GPS, CONCORSI E MOBILITÀ**

I master\perfezionamenti sono valutati:

* Nelle **GPS** (graduatorie provinciali per le supplenze), **1 punto** in base alle vigenti tabelle titoli. Come ha recentemente specificato la nota del Ministero n. 206 dell’8 Febbraio 2021 i titoli accademici, ulteriori rispetto al titolo di accesso, se dichiarati dall’aspirante, sono comunque oggetto di valutazione, anche qualora contengano i CFU/CFA necessari all’accesso alla classe di concorso, con l’attribuzione all’aspirante, dunque, dei punteggi previsti dalle tabelle, senza alcuna decurtazione (vedi [Nota n. 206 dell'8 febbraio2 2021](https://www.obiettivoscuola.it/wp-content/uploads/2021/02/m_pi.AOODPIT.REGISTRO-UFFICIALEU.0000206.08-02-2021.pdf)). Questo significa che tutti i Master, compresi quelli per il completamento delle classi di concorso, devono essere valutati in conformità alle vigenti tabelle titoli (1 punto nelle GPS).
* Nelle **graduatorie interne d’istituto** e nelle operazioni di **mobilità**del personale docente di ruolo (**1 punto** in base al vigente CCNI mobilità).
* Nei **concorsi** in conformità ai relativi bandi.

**RILASCIO DEL CERTIFICATO E DELLA PERGAMENA**

Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista ricevera apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:

* Certificato contenente, **per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD), la votazione e la data di sostenimento dell’esame.**
* Titolo Finale (Pergamena)

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di € 50,00 (complessive per certificato e pergamena) che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine secondo la procedura e le modalità che saranno successivamente indicate.

É richiesto anche il versamento, effettuato almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata). Il pagamento delle 32,00 va effettuato obbligatoriamente tramite piattaforma PagoPa.

Il certificato potrà essere scaricato direttamente e immediatamente (appena il pagamento viene approvato) dalla piattaforma telematica Sezione “”Richiesta Certificazione e Pergamena” (dopo aver effettuato il pagamento, cliccare sul tasto AVANTI) mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. Per il ritiro in presenza occorre effettuare la prenotazione come da istruzioni ricevute via email (il ritiro avviene nelle varie città tipicamente fra fine agosto e settembre).

In alternativa, pagando € 20 in più (quindi € 70 invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.

**IN COSA CONSISTE LA PROMO mo12**

Con la promo **mo12** potrai:

* Usufruire della nostra assistenza in fase d’iscrizione.
* Usufruire della nostra assistenza durante e dopo la conclusione del corso.
* Usufruire di uno sconto di 60 euro sui Diplomi di perfezionamento che hanno un costo base di 489 euro **(pagherai 429 invece di 489**).

Come usufruire della promo?

Basta indicare il codice riservato **mo12** all’atto dell’iscrizione.

**Attenzione:**il codice va indicato SUBITO all’inizio della procedura d’iscrizione! In una delle prime voci del modulo d’iscrizione online. Non è possibile indicarlo successivamente.

MASTER PUBBLICA AMMISTRAZIONE

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-pubblica-amministrazione.php>

FAQ 15 Come posso giustificare l’assenza da lavoro per il giorno dell’esame?

R. Il giorno dell’esame viene rilasciato un attestato temporaneo e gratuito dove viene riportato che il candidato ha completato positivamente il corso\master in questione, documento che può essere utilizzato per gli usi consentiti dalla Legge (es: giustifica assenza dal lavoro).  Quest’attestato però non indica gli esami contenti nel corso con le relative votazioni e date.

**PUNTEGGI: PUNTEGGIO IN CONCORSI PA**

I master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 2 per ciascuno, **FINO A 5 PUNTI** . Puoi approfondire [CLICCANDO QUI](https://www.gazzettaufficiale.it/do/atto/concorsi/caricaPdf?cdimg=22E05996999801018&dgu=2022-05-17&art.dataPubblicazioneGazzetta=2022-05-17&art.codiceRedazionale=22E05996&art.num=9998&art.tiposerie=S4).

**COM'È STRUTTURATO IL MASTER?**

Il corso è flessibile per le esigenze dei lavoratori, gli esami si svolgono online mediante la somministrazione di un questionario senza limiti di tempo e la predisposizione di un Elaborato finale di Modulo, corrispondente ad un breve saggio di 3 pagine su un argomento a scelta del corsista.

**PROVA FINALE**

**PROVA FINALE:** saggio su un argomento a piacere del corso (di almeno 10 pagine) e, successivamente, discussione dinanzi alla commissione .

L'esame finale dei Master Universitari potrà essere svolto (nel rispetto della normativa vigente al momento del citato esame finale) nella sessione prevista dal bando, in una qualsiasi delle seguenti sedi:

**Lombardia:** Bergamo, Brescia, Como, Lodi, Mantova, Milano, Pavia e Varese  
**Veneto:** Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza  
**Trentino Alto Adige:** Bolzano, Trento  
**Friuli-Venezia Giulia:** Trieste, Udine e Pordenone  
**Piemonte:** Alessandria, Cuneo, Novara e Torino  
**Valle D’Aosta:** Aosta  
**Liguria:** Genova, Imperia, La Spezia e Savona  
**Emilia Romagna:** Bologna, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini  
**Toscana:** Arezzo, Firenze, Grosseto, Livorno, Lucca, Pisa, Prato e Siena  
**Lazio:** Frosinone, Latina, Roma e Viterbo  
**Marche:** Ancona, Macerata, Pesaro Urbino  
**Umbria:** Perugia e Terni  
**Abruzzo:** L’Aquila, Pescara, Teramo  
**Molise:** Campobasso  
**Campania:** Avellino, Benevento, Caserta, Ischia, Napoli e Salerno  
**Puglia:** Andria, Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto  
**Basilicata:** Matera e Potenza  
**Calabria:** Catanzaro, Cosenza, Crotone, Reggio Calabria e Vibo Valentia  
**Sardegna:** Cagliari, Nuoro, Olbia, Oristano e Sassari  
**Sicilia:** Agrigento, Caltanissetta, Canicattì, Castelvetrano (TP), Catania, Enna, Marsala, Mazara del Vallo, Messina, Palermo, Ragusa, Sciacca, Siracusa, Termini Imerese, Trapani, Ucria (ME) e Vittoria.

L’eventuale cambio di sede d’esame non comporta alcun costo aggiuntivo!

**COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Utilizzando il Codice Riservato mo12 il Corsista potrà scegliere di effettuare un unico versamento di Euro 980 o rateizzare gli importi secondo la seguente:

* prima rata di Euro 200 (Duecento/00);
* seconda rata di Euro 260 (Duecentosessanta/00);
* terza rata di Euro 260 (Duecentosessanta/00);
* quarta rata di Euro 260 (Duecentosessanta/00);

**Tasse universitarie detraibili al 19 % dal 730**

**COSTI CERTIFICAZIONI E PERGAMENE**

* Il Rilascio del Certificato di Iscrizione al Corso Universitario è **GRATUITO**
* Pergamena finale corso/master con allegata certificazione

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di Euro 50,00 che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine per l’espletamento della procedura e nelle modalità che saranno successivamente indicate.  
Nel pieno rispetto del suddetto articolo, il certificato con le materie e la pergamena finale potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente al termine della sessione d’esame a cui si sta partecipando e solo dopo il versamento, antecedente almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata).  
Dalla fine dell’anno scolastico, Mnemosine predisporrà un servizio di consegna presso le varie città già sedi d’esame finale. Il calendario e le modalità verranno indicate con apposita e-mail all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. La segreteria provvederà inoltre, a notificare tramite apposito sms, l’invio di tale calendario.  
Successivamente, il certificato e la pergamena finale potranno essere ritirati per via postale. In questo ultimo caso, oltre ai contributi previsti precedentemente cioè € 50 a Mnemosine ed € 32 per le marche da bollo, dovrà essere corrisposto un contributo di € 20 per spese postali a Mnemosine.

Il corso si svolge online. Gli esami intermedi (dei singoli insegnamenti) si svolgono online. L’esame finale (conclusivo del Master) si svolge in presenza in una qualsiasi delle città indicate. Si veda la sezione “Come si svolge il Master”.

FAQ 8 Nel caso di mancato superamento dell’esame finale, questo potrà essere risostenuto gratuitamente?

**R.** Sì, potrà essere risostenuto nelle sessioni successive purché entro la fine dell’anno accademico.

**FAQ 1**

**D. Quando riceverò il certificato e la pergamena?**

**R.**Il certificato e la pergamena potranno essere richiesti dopo la conclusione del corso. Dopo qualche settimana dalla conclusione del corso, il corsista riceverà apposita email con indicazioni per la richiesta dei due documenti:

* Certificato contenente, **per ciascun insegnamento, la denominazione, il numero di CFU, il settore disciplinare (SSD) e la data di sostenimento dell’esame.**
* Titolo Finale (Pergamena)

Per il rilascio dei due titoli è richiesto il pagamento di € 50,00 + € 32,00 di marche da bollo (complessivi per i due titoli). Dopo il pagamento, il certificato potrà essere scaricato direttamente dalla piattaforma mentre la pergamena potrà essere ritirata, dalla fine dell’anno scolastico, presso le varie città sedi di esame secondo un calendario che verrà comunicato con apposita email all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione.

In alternativa, pagando € 20 in più (quindi **€ 70** invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.

**FAQ 2**

**D. Ogni quanto tempo viene fatto il ritiro della pergamena in presenza?**

**R.** Una volta l’anno al termine dell’anno accademico (fine agosto\inizio settembre). A tal fine gli interessati riceveranno una email (nel mese di luglio) con il calendario del ritiro nelle varie sedi. Per il ritiro occorre effettuare la relativa prenotazione. In alternativa, pagando € 20 in più (quindi **€ 70** invece che € 50) è possibile ricevere direttamente la pergamena per via postale, fermo restando il pagamento di € 32 per le marche da bollo.

SONO ACCREDITATI?

I **Master Mnemosine in Pubblica Amministrazione** rappresentano un’**ottima soluzione per chi lavora o vuole lavorare nel settore pubblico** e desidera acquisire tutta quella serie di conoscenze e competenze utili come aggiornamento professionale e per migliorare la propria posizione lavorativa aumentando puneggio in concorsi e graduatorie.

Erogati dall’Università Unicamillus di Roma, **i Master in Pubblica Amministrazione online sono progettati per essere accessibili a distanza** , grazie all’utilizzo di piattaforme e-learning che permettono di **studiare da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento** . Proprio per questo motivo sono l’ideale per chi ha impegni lavorativi o familiari e non può quindi frequentare un master in presenza.

Grazie alla flessibilità che caratterizza l’insegnamento a distanza, infatti, gli studenti hanno la **possibilità di seguire il master secondo il proprio ritmo** , dedicando il tempo necessario in base alle proprie esigenze e impegni. Si tratta quindi di un’ottima scelta come **master per dipendenti pubblici**.

**PERMESSI 150 ORE DI DIRITTO ALLO STUDIO**

I Master Mnemosine sono Master annuali di II livello erogati dall’Università Italiana “UniCamillus” (Saint Camillus International University of Health Sciences), istituita e riconosciuta con Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR) del 28 novembre 2017, indi consentono di fare richiesta delle **150 ore di permessi studio** che possono essere utilizzate **per frequentare le lezioni e sostenere i relativi esami durante l’orario di lavoro sono retribuite** e rientrano quindi a pieno titolo nella paga ordinaria. In aggiunta, essendo considerate a tutte gli effetti come delle ore lavorate, permettono ai dipendenti di maturare ferie, permessi, mensilità aggiuntive e TFR.

FINE MASTER PA

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

MASTER DIRIGENTE SCOLASTICO

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-annuali-di-secondo-livello.php>

**COSTO E RATEIZZAZIONE MASTER DIRIGENTI SCOLASTICI**

É possibile pagare l’intero importo di **€ 980** oppure, in alternativa, optare per il pagamento rateizzato secondo le seguenti modalità:

1. Prima rata **€ 200**(al momento dell’iscrizione)
2. Seconda rata **€ 260** (entro 30 giorni dall’iscrizione)
3. Terza rata**€ 260** (entro 60 giorni dall’iscrizione)
4. Quarta rata**€ 260** entro 90 giorni dall’iscrizione.

**Attenzione:** anche nel caso di pagamento a rate occorre indicare il codice riservato **mo12**  all’atto dell’iscrizione (prima voce del modulo d’iscrizione online).

**Attenzione:** nel caso di pagamento con la **CARTA DEL DOCENTE:**

1. se verrà effettuato il versamento in unica soluzione, si dovrà decurtare l’importo totale di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;
2. se il versamento verrà rateizzato, solo per la prima rata (€ 190) si dovrà decurtare l’importo di euro 16 per la marca da bollo che dovrà essere versato solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA;

**DETRAIBILITÀ FISCALE**

Tutti i corsi universitari sono detraibili fiscalmente nella misura del 19%.

**REQUISITI DI ACCESSO AI MASTER DIRIGENTI SCOLASTICI**

L'accesso ai Master Annuali di II livello è riservato a chi è in possesso di Laurea Quinquennale/Quadriennale (V.O), Laurea Specialistica (N.O), titolo accademico estero riconosciuto idoneo o titoli equipollenti nel rispetto della normativa vigente

**COME SI SVOLGE IL MASTER DIRIGENTE SCOLASTICO**

L'erogazione del Master avviene online con un unico esame finale da svolgersi in presenza a conclusione del corso. I master sono strutturati in moduli (materie). La fruizione del master avviene attraverso piattaforma telematica accessibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Per ciascuna delle materie è disponibile il materiale didattico costituito da **dispense** visionabili direttamente in piattaforma o scaricabili anche in formato PDF. Il corsista può quindi accedere alla piattaforma **in qualsiasi momento senza vincoli.**

A conclusione di ciascun modulo\materia occorre:

* + Sostenere un **questionario composto da 10 domande a risposta multipla** vertenti sul materiale presente in piattaforma (Ogni materia è articolata in 4 unità didattiche. Al termine di ciascuna unità didattica sono presenti delle domande di verifica con le quali è possibile esercitarsi).
  + Predisporre una **tesina** in formato WORD (di almeno 3 pagine "piene") su uno o più argomenti a scelta trattati nel modulo.

Le suddette attività si svolgono **in modalità telematica.**Gli esami intermedi (questionario e tesina) dovranno pervenire:

* per le prime due materie (a scelta del corsista), dopo**almeno 30 giorni** dalla data di immatricolazione (termine minimo)
* per ciascuna delle altre materie dopo ulteriori 20 giorni dal precedente invio. Pertanto 30 giorni per le prime due materie, altri 20 giorni per ciascuna altra materia.

Per la conclusione del master deve essere predisposto un **saggio finale di almeno 10 pagine** su un argomento scelto dal corsista e collegato a **una o due** materie. L'esame finale del master, che di regola si svolge in presenza, consiste nell'esposizione del saggio finale.

Il corsista potrà svolgere l'esame finale in una delle sedi indicate per gli esami finali, previa prenotazione che sarà effettuata circa 20\30 giorni prima rispetto alla sessione di esame. A tal fine il corsista riceverà apposite istruzioni all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

**SEDI PER L'ESAME FINALE**

L’esame finale, consistente nella discussione dell'elaborato finale (di almeno 10 pagine), si svolge in presenza e in una qualsiasi delle seguenti sessioni di esame disponibili:

* Sessione di Novembre/Dicembre (Sessione straordinaria)

**SEDI DI ESAME SESSIONI STRAORDINARIE**

Agrigento, Alessandria, Ancona, Bari, Brescia, Bologna, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Canicattì, Caserta, Castelvetrano, Catania, Catanzaro, Cosenza, Cuneo, Firenze, Foggia, Genova, Grosseto, L'Aquila, Latina, Lecce, Marsala, Matera, Mazara del Vallo, Messina, Milano, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Padova, Palermo, Parma, Perugia, Pescara, Piacenza, Pisa, Prato, Reggio Calabria, Rimini, Roma, Salerno, Sassari, Sciacca, Siracusa, Taranto, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Venezia, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo e Vittoria/Ragusa. Il corsista potrà scegliere di sostenere l'esame di una qualsiasi delle sedi indicate, previa prenotazione da effettuarsi all'atto della ricezione del relativo calendario (il calendario sarà inviato circa 20\30 prima di ogni sessione di esame disponibile).

**VALUTAZIONE**

* Punti 3,00 Ultimo Concorso Dirigenti Scolastici;
* Punti 1,00 nelle Graduatorie di Trasferimento/Mobilità personale a T.I. (già di ruolo);
* Punti 1,00 nelle Graduatorie Perdenti posto personale a T.I. (già di ruolo);
* Punti 1,00 nelle Graduatorie per Incarichi Dirigenti Scolastici.

**COSTI CERTIFICAZIONI E PERGAMENE**

* Il Rilascio del Certificato di Iscrizione al Corso Universitario è **GRATUITO**
* Pergamena finale corso/master con allegata certificazione

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di Euro 50,00 che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine per l’espletamento della procedura e nelle modalità che saranno successivamente indicate.  
Nel pieno rispetto del suddetto articolo, il certificato con le materie e la pergamena finale potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente al termine della sessione d’esame a cui si sta partecipando e solo dopo il versamento, antecedente almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata).  
Dalla fine dell’anno scolastico, Mnemosine predisporrà un servizio di consegna presso le varie città già sedi d’esame finale. Il calendario e le modalità verranno indicate con apposita e-mail all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. La segreteria provvederà inoltre, a notificare tramite apposito sms, l’invio di tale calendario.  
Successivamente, il certificato e la pergamena finale potranno essere ritirati per via postale. In questo ultimo caso, oltre ai contributi previsti precedentemente cioè € 50 a Mnemosine ed € 32 per le marche da bollo, dovrà essere corrisposto un contributo di € 20 per spese postali a Mnemosine.

**IN COSA CONSISTE LA PROMO CT25 PER I MASTER DIRIGENTI SCOLASTICI**

Con la promo **mo12** potrai:

* Usufruire della nostra assistenza in fase d’iscrizione.
* Usufruire della nostra assistenza durante e dopo la conclusione del corso.

Come usufruire della promo?

Basta indicare il codice riservato **mo12** all’atto dell’iscrizione.

**Attenzione:**il codice va indicato SUBITO! In una delle prime voci del modulo d’iscrizione online. Non è possibile indicarlo successivamente.

FAQ 17 Posso iscriversi con qualsiasi laurea?

Per i Master di II Livello il titolo di accesso è costituito da qualsiasi Laurea magistrale\specialistica o del vecchio ordinamento o titolo equiparato (es: Diploma accademico di II livello).

FAQ 16 Quando posso sostenere l’esame finale? Come posso prenotarmi?

R. L’esame finale potrà essere sostenuto, non prima di 5 mesi dall’iscrizione e nel rispetto di quanto previsto dal bando vigente al momento dell’iscrizione. La prima sessione di esame utile per concludere il Master dipende infatti da quanto previsto dal bando (visionabile nella propria area riservata, sezione bando). In occasione di ogni sessione di esame (compatibile con le tempistiche della propria iscrizione), il corsista riceverà una mail con le istruzioni per la prenotazione dell’esame finale in una delle città previste. Si ricorda a tal fine che le sessioni di esame previste sono ordinarie o straordinarie

AQ 14 Cosa significa che i saggi brevi devono essere di almeno “3 pagine piene” e il saggio finale di almeno “10 pagine piene”?

**R.** Significa che le 3/10 pagine devono essere scritte per intero (l’ultima pagina deve essere “completa” e non a metà). Inoltre, nel computo delle pagine non si considerano spazi, elenchi puntati, eventuali grafici e immagini. Si consiglia pertanto di andare un po’ oltre le 3/10 pagine predisponendo saggi brevi di almeno 3 pagine e mezzo (o 10 pagine e mezzo, nel caso del saggio finale).

FAQ 13 Per il saggio finale, la cui copia deve essere presentata alla Commissione d’Esame, deve essere firmata? E la versione da caricare in piattaforma?

**R.** Occorre firmare in ogni pagina solo la copia cartacea da portare il giorno dell’esame. Inoltre il saggio finale deve essere numerato in tutte le sue pagine.

Q 12 Per il saggio finale, la cui copia deve essere presentata alla Commissione d’Esame, è necessaria una particolare rilegatura? In quante copie devo predisporla?

**R.** No, non è necessaria una rilegatura stile tesi di laurea. É comunque opportuna una semplice rilegature con anelli o con barra laterale. Il saggio finale deve essere caricato in piattaforma come gli altri saggi brevi e dovrà essere presentato in forma cartacea anche alla commissione il giorno dell’esame (una copia).

FAQ 11 Come devo strutturare i saggi brevi? Possono riguardare solo un argomento o un’unità didattica?

**R.** Dal punto di vista formale occorre strutturare i saggi nel rispetto delle “Indicazioni Operative” disponibili in piattaforma (a cui si rimanda da visione). Deve trattarsi quindi di saggi di almeno tre pagine su una argomento attinente alla materia. In particolare, potrà trattarsi di un approfondimento di una o più lezione/i o unità didattica o di un argomento trattato nella lezione. Può anche trattarsi di una rielaborazione personale di più lezioni o unità didattiche.

AQ 10 Dopo quanto tempo posso sostenere i primi esami?

**R.** Gli esami intermedi relativi alle materie presenti nel Master (questionari + saggio breve) potranno essere sostenuti a partire da 1 mese dalla data di immatricolazione (per le prime due materie). Per le altre materie occorrerà attendere ulteriori 20 giorni dal precedente invio (30 giorni per le prime due materie, ulteriori 20 giorni per ciascun’altra materia).

AQ 9 Le lezioni si svolgono in diretta? Ci sono degli orari\tempi obbligatori?

**R.** NO. Le lezioni sono costituite da materiale disponibile in piattaforma (e scaricabile anche in formato PDF). Non ci sono quindi tempi di connessione obbligatori.

FAQ 8 Nel caso di mancato superamento dell’esame finale, questo potrà essere risostenuto gratuitamente?

**R.** Sì, potrà essere risostenuto nelle sessioni successive purché entro la fine dell’anno accademico.

FAQ 7 L’esame conclusivo del Master Mnemosine sarà scritto oppure orale?

**R.** Orale consistente nell’esposizione della tesina finale

AQ 6 Il materiale sarà disponibile in piattaforma? Dovrò acquistare qualcosa?

Tutto il materiale (dispense) sarà disponibile in piattaforma e visionabile direttamente oppure scaricabile in formato PDF. Non è previsto l’acquisto di ulteriori libri/documenti.

FAQ 5 Il corso e gli esami del Master Mnemosine si svolgono online o in presenza?

Il corso si svolge online. Gli esami intermedi (dei singoli insegnamenti) si svolgono online. L’esame finale (conclusivo del Master) si svolge in presenza in una qualsiasi delle città indicate. Si veda la sezione “Come si svolge il Master”.

FAQ 4 Posso iscrivermi in contemporanea a due corsi universitari?

**R.** In generale in base alla normativa che regola la materia, ossia la Legge n. 33 del 12.4.2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 28.4.2022) ed il Decreto MUR n. 930 del 29.7.2022, ***è possibile iscriversi ad un Master se si sta frequentando un Corso di Laurea.***É consentita altresì la doppia iscrizione a due distinti Master. Vedi la[*Tabella del MUR*](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-10/faq_contemporanea_iscrizione_10%20ottobre%202022.pdf)*.*

Per quanto riguarda la compatibilità fra Dottorato e\o Scuola di specializzazione e Master occorre fare riferimento alle decisioni degli rispettivi organi collegiali (si vedano le [FAQ Ministeriali](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-01/faq_contemporanea_iscrizione_12_gennaio_2023.pdf)).

Il limite massimo di iscrizioni è comunque di due contemporanei corsi di studio e non oltre, **non essendo ammesse iscrizioni multiple superiori a due.**

FAQ 1 Ho già sostenuto 1/2 esami contenuti nel master? Devo comunque sostenerli?

**R.** Sì nei master non è previsto il riconoscimento degli esami precedentemente sostenuti.

Mastr primo livello link

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-bes-dsa.php> ATTENZIONE MASTER FLPPED CLASSROM COSTA 380€

https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-annuali-di-primo-livello-scuola-infanzia.php

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-annuali-di-primo-livello-scuola-primaria.php>

https://www.mastermnemosine.it/corsi-master-annuali-di-primo-livello-scuola-secondaria.php

**CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A PIÙ CORSI UNIVERSITARI D.LGS N.33 DEL 12.4.2022**

Con riguardo alla possibilità di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, si rinvia a quanto disposto dalla Legge n. 33 del 12.4.2022, a cui si riporta integralmente. Il limite massimo di iscrizioni è comunque di due contemporanei corsi di studio e non oltre, non essendo ammesse iscrizioni multiple superiori a due.

Scarica il Decreto-Ministeriale n. 930 del 29-07-2022 [CLICCANDO QUI](https://www.mastermnemosine.it/documenti/Decreto-Ministeriale-n.-930-del-29-07-2022.pdf).

**DESCRIZIONE**

I Master Mnemosine sono Master annuali di I livello erogati dall’Università “UniCamillus” di Roma, istituita e accreditata con Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR) del 28 novembre 2017. Scarica la Gazzetta Ufficiale [CLICCANDO QUI.](https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2018/01/04/3/so/1/sg/pdf)

I master annuali di I livello hanno come principale obiettivo quello di sviluppare specifiche competenze pedagogiche, con particolare attenzione alle metodologie didattiche rivolte alla gestione del processo insegnamento-apprendimento.

**COM'È STRUTTURATO IL MASTER?**

Il corso è flessibile per le esigenze dei lavoratori, gli esami si svolgono online mediante la somministrazione di un questionario senza limiti di tempo e la predisposizione di un Elaborato finale di Modulo, corrispondente ad un breve saggio di 3 pagine su un argomento a scelta del corsista.

**PROVA FINALE**

**PROVA FINALE:** saggio su un argomento a piacere del corso (di almeno 10 pagine) e, successivamente, discussione dinanzi alla commissione

L'esame finale dei Master Universitari potrà essere svolto (nel rispetto della normativa vigente al momento del citato esame finale) nella sessione prevista dal bando, in una qualsiasi delle seguenti sedi:

**Lombardia:** Bergamo, Brescia, Como, Lodi, Mantova, Milano, Pavia e Varese  
**Veneto:** Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza  
**Trentino Alto Adige:** Bolzano, Trento  
**Friuli-Venezia Giulia:** Trieste, Udine e Pordenone  
**Piemonte:** Alessandria, Cuneo, Novara e Torino  
**Valle D’Aosta:** Aosta  
**Liguria:** Genova, Imperia, La Spezia e Savona  
**Emilia Romagna:** Bologna, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini  
**Toscana:** Arezzo, Firenze, Grosseto, Livorno, Lucca, Pisa, Prato e Siena  
**Lazio:** Frosinone, Latina, Roma e Viterbo  
**Marche:** Ancona, Macerata, Pesaro Urbino  
**Umbria:** Perugia e Terni  
**Abruzzo:** L’Aquila, Pescara, Teramo  
**Molise:** Campobasso  
**Campania:** Avellino, Benevento, Caserta, Ischia, Napoli e Salerno  
**Puglia:** Andria, Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto  
**Basilicata:** Matera e Potenza  
**Calabria:** Catanzaro, Cosenza, Crotone, Reggio Calabria e Vibo Valentia  
**Sardegna:** Cagliari, Nuoro, Olbia, Oristano e Sassari  
**Sicilia:** Agrigento, Caltanissetta, Canicattì, Castelvetrano (TP), Catania, Enna, Marsala, Mazara del Vallo, Messina, Palermo, Ragusa, Sciacca, Siracusa, Termini Imerese, Trapani, Ucria (ME) e Vittoria.

L’eventuale cambio di sede d’esame non comporta alcun costo aggiuntivo!  
Sarà possibile l’apertura di ulteriori sedi al raggiungimento del numero minimo previsto di 20 Iscritti.  
**Attenzione: Sarà possibile sostenere l’esame finale Universitario anche in tutte le capitali Europee.**

**VALUTAZIONE**

* Punti 3,00 nelle Graduatorie ad Esaurimento di Terza Fascia e quindi nelle corrispondenti graduatorie d’Istituto di prima fascia;
* Punti 1,00 nelle Graduatorie Provinciali per le supplenze;
* Punti 1,00 nelle Graduatorie Perdenti posto personale a T.I. (già di ruolo);
* Punti 1,00 nelle Graduatorie per Incarichi Dirigenti Scolastici;
* Da punti 0,50 a punti 3,00 Concorso Dirigenti Scolastici

**COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Utilizzando il Codice Riservato mo12 il Corsista potrà scegliere di effettuare un unico versamento di Euro 630 o rateizzare gli importi secondo la seguente:

* prima rata di Euro 190 contestualmente all’iscrizione (di cui 174 Euro rata e 16 Euro di marca da bollo);
* seconda rata di Euro 160 entro 30 (trenta) giorni dall’iscrizione;
* terza rata di Euro 160 entro 60 (sessanta) giorni dall’iscrizione;
* quarta rata di Euro 120 entro 90 (novanta) giorni dall’iscrizione.

**Tasse universitarie detraibili al 19 % dal 730**

**COSTI CERTIFICAZIONI E PERGAMENE**

* Il Rilascio del Certificato di Iscrizione al Corso Universitario è **GRATUITO**
* Pergamena finale corso/master con allegata certificazione

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di Euro 50,00 che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine per l’espletamento della procedura e nelle modalità che saranno successivamente indicate.  
Nel pieno rispetto del suddetto articolo, il certificato con le materie e la pergamena finale potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente al termine della sessione d’esame a cui si sta partecipando e solo dopo il versamento, antecedente almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata).  
Dalla fine dell’anno scolastico, Mnemosine predisporrà un servizio di consegna presso le varie città già sedi d’esame finale. Il calendario e le modalità verranno indicate con apposita e-mail all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. La segreteria provvederà inoltre, a notificare tramite apposito sms, l’invio di tale calendario.  
Successivamente, il certificato e la pergamena finale potranno essere ritirati per via postale. In questo ultimo caso, oltre ai contributi previsti precedentemente cioè € 50 a Mnemosine ed € 32 per le marche da bollo, dovrà essere corrisposto un contributo di € 20 per spese postali a Mnemosine.

FAQ ISCRIZIONE

**FAQ 1**

**D. Come posso usufruire della promo mo12?**

**R.** Occorre indicare il codice riservato **mo12** all’atto dell’iscrizione (primo campo del modulo d’iscrizione: codice riservato). Attenzione: il codice deve essere indicato subito all’inizio della procedura d’iscrizione. Non è possibile inserirlo successivamente

**FAQ 2**

**D. Durante la procedura d’iscrizione mi viene richiesto di selezionare un corso gratuito. Devo indicarlo obbligatoriamente?**

**R.** Sì. Si tratta di un omaggio di benvenuto gratuito. Trattandosi di un corso addizionale non è obbligatorio svolgerlo. Il corsista dovrà indicarlo in fase d’iscrizione, ma sarà libero di svolgerlo o meno.

**FAQ 3**

**D. Come posso verificare la corretta indicazione del codice riservato mo12?**

**R.** Prima della firma digitale viene visualizzato un PDF con il riepilogo di tutti i dati inseriti nella domanda online. Verificare la corretta indicazione del codice prima di procedere alla firma.

**FAQ 4**

**D. Ho concluso la procedura d’iscrizione e la domanda risulta in fase d’approvazione. É normale?**

**R.** Sì. Occorre semplicemente attendere l’approvazione della segreteria. Appena la domanda sarà approvata, si avrà comunicazione tramite invio di una email e di un SMS.

**FAQ 5**

**D. Quali sono i tempi di approvazione della domanda?**

**R.** Normalmente entro 24 ore, ma a seconda del carico di lavoro della segreteria possono passare anche 2\3 giorni. In ogni caso, non c’è nulla da allarmarsi se la domanda non viene approvata in tempi brevissimi. Si tratta di normali tempi burocratici di approvazione.

**FAQ 6**

**D. Devo creare un account sul sito Mnemosine prima di procedere con l’iscrizione?**

**R.** No, non c’è necessario. Infatti durante la fase d’iscrizione, gli utenti che non possiedono già un account, procederanno alla creazione dell’account.

**FAQ 7**

**D. Ho già un account Mnemosine. Devo registrarmi nuovamente sulla piattaforma?**

**R.** Dipende. Se l’account è stato creato dall’anno accademico 2021/2022 in poi, allora non è necessario procedere a una nuova registrazione. Viceversa, gli utenti iscritti negli anni accademici 2020/2021 o precedenti, devono fare una nuova registrazione (ciò in quanto la piattaforma è stata aggiornata).

**FAQ 8**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, ma in piattaforma non viene ancora rilevato. É normale?**

**R.** Sì. A volte il pagamento effettuato tramite PagoPa, specie se effettuato offline presso tabaccherie, può richiedere fino a 24\48 ore di tempo per essere rilevato dalla piattaforma. In tal caso, una volta rilevato il pagamento, occorrerà ritornare nell’area riservata per completare la procedura d’iscrizione (alla fine la domanda d’iscrizione dovrà risultare “in corso di approvazione”.

**FAQ 9**

**D. Ho effettuato il pagamento con PAGOPA, devo caricare la ricevuta in piattaforma o inviarla via email?**

**R.** No. Il pagamento effettuato con PagoPA viene rilevato in automatico quindi non deve essere caricata\inviata alcuna ricevuta. Diverso è il discorso dei corsi che si pagano con BONIFICO, per le quali deve invece essere caricata, durante la procedura d’iscrizione, la distinta del bonifico.

FAQ 16 Il costo del Master è detraibile fiscalmente?

Sì. Le spese universitarie sostenute presso le università statali o legalmente riconosciute è detraibile fiscalmente nella misura del 19%.

Q 8 Dopo quanto tempo posso sostenere i primi esami?

**R.** Gli esami intermedi relativi alle materie presenti nel Master (questionari + saggio breve) potranno essere sostenuti a partire da 1 mese dalla data di immatricolazione (per le prime due materie). Per le altre materie occorrerà attendere ulteriori 20 giorni dal precedente invio (30 giorni per le prime due materie, ulteriori 20 giorni per ciascun’altra materia).

FAQ 7 Le lezioni si svolgono in diretta? Ci sono degli orari\tempi obbligatori?

**R.** NO. Le lezioni sono costituite da materiale disponibile in piattaforma (e scaricabile anche in formato PDF). Non ci sono quindi tempi di connessione obbligatori.

FAQ 6 Nel caso di mancato superamento dell’esame finale, questo potrà essere risostenuto gratuitamente?

**R.** Sì, potrà essere risostenuto nelle sessioni successive purché entro la fine dell’anno accademico.

AQ 3 Il corso e gli esami del Master Mnemosine si svolgono online o in presenza?

Il corso si svolge online. Gli esami intermedi (dei singoli insegnamenti) si svolgono online. L’esame finale (conclusivo del Master) si svolge in presenza in una qualsiasi delle città indicate. Si veda la sezione “Come si svolge il Master”.

FAQ 2 Posso iscrivermi in contemporanea a due corsi universitari?

**R.** In generale in base alla normativa che regola la materia, ossia la Legge n. 33 del 12.4.2022 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 28.4.2022) ed il Decreto MUR n. 930 del 29.7.2022, ***è possibile iscriversi ad un Master se si sta frequentando un Corso di Laurea.***É consentita altresì la doppia iscrizione a due distinti Master. Vedi la[*Tabella del MUR*](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-10/faq_contemporanea_iscrizione_10%20ottobre%202022.pdf)*.*

Per quanto riguarda la compatibilità fra Dottorato e\o Scuola di specializzazione e Master occorre fare riferimento alle decisioni degli rispettivi organi collegiali (si vedano le [FAQ Ministeriali](https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-01/faq_contemporanea_iscrizione_12_gennaio_2023.pdf)).

Il limite massimo di iscrizioni è comunque di due contemporanei corsi di studio e non oltre, **non essendo ammesse iscrizioni multiple superiori a due.**

**CORSI DI PERFEZIOANMENTO POSTLAUREA**

<https://www.mastermnemosine.it/corsi-diplomi-di-perfezionamento-post-laurea.php>

**BANDO DI PARTECIPAZIONE**

Potrai scaricare il bando di partecipazione dei CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA [CLICCANDO QUI](https://www.formazionedocenti.it/files/corsi/PLU/Bando_PLU.pdf)

**DESCRIZIONE**

I Corsi di Formazione /Master Annuali di I livello di 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari erogati dall’Università “UniCamillus” di Roma, istituita e accreditata con Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e della Ricerca (MIUR) del 28 novembre 2017. Scarica la Gazzetta Ufficiale [CLICCANDO QUI.](https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2018/01/04/3/so/1/sg/pdf)

I corsi hanno come principale obiettivo quello di sviluppare specifiche competenze pedagogiche, con particolare attenzione alle metodologie didattiche rivolte alla gestione del processo insegnamento-apprendimento. Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso di una qualsiasi Laurea almeno triennale.

**COM'È STRUTTURATO IL MASTER?**

Il corso è flessibile per le esigenze dei lavoratori, gli esami si svolgono online mediante la somministrazione di un questionario senza limiti di tempo e la predisposizione di un Elaborato finale di Modulo, corrispondente ad un breve saggio di 3 pagine su un argomento a scelta del corsista.

**PROVA FINALE**

**PROVA FINALE:** saggio su un argomento a piacere del corso (di almeno 10 pagine) e, successivamente, discussione dinanzi alla commissione

L'esame finale potrà essere svolto (nel rispetto della normativa vigente al momento del citato esame finale) nella sessione prevista dal bando, in una qualsiasi delle seguenti sedi:

**Lombardia:** Bergamo, Brescia, Como, Lodi, Mantova, Milano, Pavia e Varese  
**Veneto:** Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza  
**Trentino Alto Adige:** Bolzano, Trento  
**Friuli-Venezia Giulia:** Trieste, Udine e Pordenone  
**Piemonte:** Alessandria, Cuneo, Novara e Torino  
**Valle D’Aosta:** Aosta  
**Liguria:** Genova, Imperia, La Spezia e Savona  
**Emilia Romagna:** Bologna, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini  
**Toscana:** Arezzo, Firenze, Grosseto, Livorno, Lucca, Pisa, Prato e Siena  
**Lazio:** Frosinone, Latina, Roma e Viterbo  
**Marche:** Ancona, Macerata, Pesaro Urbino  
**Umbria:** Perugia e Terni  
**Abruzzo:** L’Aquila, Pescara, Teramo  
**Molise:** Campobasso  
**Campania:** Avellino, Benevento, Caserta, Ischia, Napoli e Salerno  
**Puglia:** Andria, Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto  
**Basilicata:** Matera e Potenza  
**Calabria:** Catanzaro, Cosenza, Crotone, Reggio Calabria e Vibo Valentia  
**Sardegna:** Cagliari, Nuoro, Olbia, Oristano e Sassari  
**Sicilia:** Agrigento, Caltanissetta, Canicattì, Castelvetrano (TP), Catania, Enna, Marsala, Mazara del Vallo, Messina, Palermo, Ragusa, Sciacca, Siracusa, Termini Imerese, Trapani, Ucria (ME) e Vittoria.

L’eventuale cambio di sede d’esame non comporta alcun costo aggiuntivo!  
Sarà possibile l’apertura di ulteriori sedi al raggiungimento del numero minimo previsto di 20 Iscritti.  
**Attenzione: Sarà possibile sostenere l’esame finale Universitario anche in tutte le capitali Europee.**

**VALUTAZIONE**

* Punti 3,00 nelle Graduatorie ad Esaurimento di Terza Fascia e quindi nelle corrispondenti graduatorie d’Istituto di prima fascia;
* Punti 1,00 nelle Graduatorie Provinciali per le supplenze;
* Punti 1,00 nelle Graduatorie Perdenti posto personale a T.I. (già di ruolo);
* Punti 1,00 nelle Graduatorie per Incarichi Dirigenti Scolastici;
* Da punti 0,50 a punti 3,00 Concorso Dirigenti Scolastici

**COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Utilizzando il Codice Riservato mo12 il Corsista potrà scegliere di effettuare un unico versamento di € 429 per tutti gli altri oppure di rateizzare i suddetti importi secondo la seguente tempistica:

* prima rata di Euro 190 contestualmente all’iscrizione (di cui 174 Euro rata e 16 Euro di marca da bollo);
* seconda rata di Euro 199 entro 60 (sessanta) giorni dall’iscrizione;
* terza rata di Euro 40 entro 90 (novanta) giorni dall’iscrizione – per tutti i corsi.

**Tasse universitarie detraibili al 19 % dal 730**

**COSTI CERTIFICAZIONI E PERGAMENE**

* Pergamena finale corso/master con allegata certificazione

Per il rilascio della certificazione e della pergamena finale nelle sedi d’esame è previsto un contributo forfettario di Euro 50,00 che verrà corrisposto direttamente a Mnemosine per l’espletamento della procedura e nelle modalità che saranno successivamente indicate.  
Nel pieno rispetto del suddetto articolo, il certificato con le materie e la pergamena finale potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente al termine della sessione d’esame a cui si sta partecipando e solo dopo il versamento, antecedente almeno 7 giorni prima della data di ritiro, di € 32 (16 + 16) per le marche da bollo dovute al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Agenzia delle entrate (modalità indicate nella propria area riservata).  
Dalla fine dell’anno scolastico, Mnemosine predisporrà un servizio di consegna presso le varie città già sedi d’esame finale. Il calendario e le modalità verranno indicate con apposita e-mail all’indirizzo che il corsista avrà dichiarato all’atto dell’iscrizione. La segreteria provvederà inoltre, a notificare tramite apposito sms, l’invio di tale calendario.  
Successivamente, il certificato e la pergamena finale potranno essere ritirati per via postale. In questo ultimo caso, oltre ai contributi previsti precedentemente cioè € 50 a Mnemosine ed € 32 per le marche da bollo, dovrà essere corrisposto un contributo di € 20 per spese postali a Mnemosine.